



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Rijeka

KLASA: 041-01/21-10/1
URBROJ: 613-10-22-9
Rijeka, 15. srpnja 2022.

Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti

**Gospodarenje komunalnim
otpadom u komunalnom
društvu Čistoća d.o.o.,
Rijeka**

SADRŽAJ

stranica

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	11
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	19
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	31
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	41
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	48
Izobrazno-informativne aktivnosti	51
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA	55
OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA	58
Prilog 1 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	61
Prilog 2 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	64
Prilog 3 Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	67

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM
OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Rijeka (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 8. veljače 2021. do 15. srpnja 2022.

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE

Predmet revizije učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

Subjekt revizije je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Rijeke, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Klana, Jelenje, Viškovo, Kostrena i Čavle. Osnivači i članovi Društva su Grad Rijeka kao većinski vlasnik s udjelom od 81,23 % te susjedni gradovi i općine: Grad Bakar s udjelom od 4,08 %, Grad Kastav 2,74 %, Grad Kraljevica 2,50 %, Općina Viškovo 2,49 %, Općina Čavle 2,30 %, Općina Kostrena 2,20 %, Općina Jelenje 1,93 % i Općina Klana 0,53 %.

Osnovni cilj revizije je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

Posebni ciljevi revizije su:

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

METODE REVIZIJE

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije, analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu

- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva
- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

– **Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?**

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

Kriteriji za ocjenu učinkovitosti,
prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom ○ doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom ○ poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom ○ utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom ○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj ○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima ○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom ○ donoseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva ○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> ○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom ○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji ○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određen za davatelja javne usluge ○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način ○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi ○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom ○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge ○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti ○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> ○ sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu ○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu ○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) ○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni ○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> ○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom ○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba ○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada ○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada ○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri ○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti ○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge ○ na mrežnoj stranici Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom ○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost ○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave ○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i svrsishodnosti.

PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom¹.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.,² utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada³ i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta.

¹ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

² U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

³ Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Nadalje, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole. Nadalje, propisan je sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinsti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda te izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole.

Nadalje, propisan je sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište te rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista, oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada.

Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada, između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka uporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u prilogu koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, ciljane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA

Društvo je osnovano u travnju 1991., a obavlja sljedeće djelatnosti: čišćenje svih vrsta objekata, reciklažu, održavanje i popravak motornih vozila, uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji, uređenje i održavanje krajolika, uređenje i održavanje parkova, drvoreda, zelenih i rekreacijskih površina, obradu otpada, prijevoz otpada, gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom, trgovinu na veliko cvijećem i sadnicama, sakupljanje otpada, zbrinjavanje otpada, skladištenje otpada, gospodarenje posebnim kategorijama otpada, sanaciju okoliša, proizvodnju električne energije, gospodarenje problematičnim otpadom, trgovanje otpadom, popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo te trgovinu robom za osobnu potrošnju ili uporabu u kućanstvu. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području gradova Rijeke, Bakra, Kastva i Kraljevice te općina Klana, Jelenje, Viškovo, Kostrena i Čavle.

Tijela Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava. Skupštinu čine članovi Društva koji odlučuju o pitanjima određenim Zakonom o trgovačkim društvima (Narodne novine 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19). Skupština može valjano odlučivati ako su na njoj nazočni članovi Društva koji u Društvu drže najmanje 51,0 % poslovnih udjela Društva. Nadzor nad vođenjem poslova Društva obavlja Nadzorni odbor koji ima pet članova. Uprava Društva se sastoji od jednog direktora čiji mandat traje četiri godine. Od 3. prosinca 2016. i u vrijeme obavljanja revizije direktorica Društva je Jasna Kukuljan.

Unutarnje ustrojstvo i način rada regulirani su Pravilnikom o organizaciji i ustroju radnih mjesta iz 2019. Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, djelokrug rada pojedinih organizacijskih jedinica, sistematizacija radnih mjesta po platnim razredima i drugo. Ustrojen je Ured direktora Društva te četiri sektora i deset službi unutar sektora: Sektor poslovne podrške (koji čini Služba komercijalnih poslova, Služba korisničke podrške i Služba općih poslova), Sektor za razvoj i tehničke poslove (koji čini Služba tehničkih poslova i Služba razvoja i edukacije).

Nadalje, Sektor javnih usluga (koji čini Služba prikupljanja komunalnog otpada, Služba reciklažnih dvorišta i Služba prikupljanja neopasnog proizvodnog otpada) te Sektor održavanja (koji čini Služba čišćenja objekata i površina te Služba održavanja zelenih površina). Navedenim Pravilnikom utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposlenici na pojedinom radnom mjestu, ali nije predviđen potreban broj zaposlenika. Godišnjim planovima poslovanja Društva planira se potreban broj zaposlenika. Za 2020. bilo je planirano 430 zaposlenika, a koncem 2020. bilo je zaposleno 416 zaposlenika, što je 3,25 % manje od plana za 2020. Koncem 2020. bila su 182 zaposlenika, koji su radili na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Jedinice lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Viškovo, Rijeka, Kraljevica, Kostrena, Klana, Kastav, Čavle, Bakar i Jelenje) donijele su planove gospodarenja otpadom te akcijske planove u kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje.

Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., osim u slučaju Općine Jelenje. Ciljevi u Planu gospodarenja otpadom Općine Jelenje proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske iz 2005., Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. te propisa koji su bili na snazi u trenutku donošenja navedenog Plana (lipanj 2016.).

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja kojima je planiran obujam komunalnih usluga, broj radnika, prihodi, troškovi i rezultat poslovanja, subvencija komunalnih usluga, investicijske aktivnosti Društva koje će se financirati sredstvima proračuna lokalne jedinice koja je suvlasnik Društva, investicijske aktivnosti Društva iz vlastitih sredstava, upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje sustava kvalitete.

U vezi s gospodarenjem otpadom, poslovnim planom Društva za 2019. te izmjenama plana zasebno su planirane aktivnosti koje se financiraju iz razvojnih sredstava jedinica lokalne samouprave (neurošena sredstva naknade za razvoj). U cijeni javne usluge do rujna 2017. bila je sadržana naknada za razvoj u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14). Naplatu sredstava obavljalo je Društvo, a naplaćena sredstva iskazivana su na posebnom računu. Društvo je izmjenama plana planiralo investicijske aktivnosti iz razvojnih sredstava za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Viševac u vrijednosti od 2.000.000,00 kn, nabavu opreme i izgradnju infrastrukture (selekcija otpada) u vrijednosti od 3.130.372,00 kn, održavanje i monitoring saniranog odlagališta Viševac u vrijednosti od 487.398,00 kn te monitoring i sanaciju odlagališta Marišćina (faza 0-1) u vrijednosti od 220.024,00 kn. Osim toga, planirane su investicijske aktivnosti iz sredstava Društva za nabavu opreme za gospodarenje otpadom u vrijednosti od 7.008.000,00 kn i aktivnosti na uspostavi centra za ponovnu uporabu „Riperaj“ u vrijednosti od 630.000,00 kn.

U poslovnim planu za 2020. te izmjenama plana zasebno su planirane aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom. Društvo je izmjenama plana planiralo investicijske aktivnosti iz razvojnih sredstava jedinica lokalne samouprave za izgradnju sortirnice, nabavu komunalne opreme i vozila, izgradnju nadstrešnice za privremeno skladištenje drobljenog drva u reciklažnom dvorištu Pehlin, uređenje prostora za privremeno skladištenje glomaznog otpada te redovno održavanje reciklažnog dvorišta Pehlin (selekcija otpada) u vrijednosti od 2.287.797,00 kn.

Za održavanje i monitoring saniranog odlagališta Viševac planirano je 370.046,00 kn te monitoring i sanaciju odlagališta Mariščina (faza 0-1) u vrijednosti 266.896,00 kn, te su planirane investicijske aktivnosti financirane iz sredstava Društva za nabavu opreme za gospodarenje otpadom u vrijednosti od 3.748.064,00 kn.

U godišnjim poslovnim planovima Društva za 2019. i 2020. navedeno je da se zbog individualizacije usluge odvoza komunalnog otpada za domaćinstvo i gospodarstvo očekuje smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u godišnjoj količini komunalnog otpada odnosno da se planira smanjenje ukupnih količina komunalnog otpada koji će se predavati na obradu, što će rezultirati povećanjem postotka odvojeno prikupljenog korisnog otpada.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.

Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo. Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Vežano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području jedinica lokalne samouprave gdje Društvo obavlja javnu uslugu povećala sakupljena količina komunalnog otpada za 25,7 %, a u 2020. za 14,5 %.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., po jedinicama lokalne samouprave prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100 - 100)	5	6 (5/2*100 - 100)
1.	Grad Bakar	3 336,530	4 764,250	42,8	4 330,120	29,8
2.	Općina Čavle	2 390,710	2 593,060	8,5	2 005,450	-16,1
3.	Općina Jelenje	1 967,590	2 372,680	20,6	1 670,520	-15,1
4.	Grad Kastav	3 173,240	3 832,580	20,8	3 512,030	10,7
5.	Općina Klana	645,320	846,620	31,2	453,040	-29,8
6.	Općina Kostrena	1 677,860	2 572,500	53,3	2 247,120	33,9
7.	Grad Kraljevica	1 649,410	2 186,320	32,6	2 024,160	22,7
8.	Grad Rijeka	42 684,140	51 796,040	21,3	49 292,720	15,5
9.	Općina Viškovo	4 142,810	6 581,790	58,9	5 103,130	23,2
Ukupno		61 667,610	77 545,840	25,7	70 638,290	14,5

Iz tablice broj 3 vidljivo je da se u 2019. povećala ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u svim gradovima i općinama u kojima Društvo obavlja javnu uslugu.

U 2020. na području općina Čavle, Jelenje i Klana smanjila se ukupno sakupljena količina komunalnog otpada, dok se na području gradova Rijeke, Bakra, Kraljevice i Kastva te općina Kostrena i Viškovo povećala sakupljena količina komunalnog otpada u odnosu na 2015.

Revizijom je utvrđeno da je na području općina u kojima je smanjena količina sakupljenog komunalnog otpada uveden individualizirani sustav odvoza komunalnog otpada na način da korisnici javne usluge mogu utjecati na ukupnu cijenu javne usluge ako smanje količine predanog miješanog komunalnog otpada.

Osim navedenog, vidljivo je da se ukupno sakupljena količina otpada u 2020. smanjila za 8,9 % u odnosu na 2019., što je, između ostalog, posljedica uzrokovana pandemijom COVID-19 odnosno smanjenja rada uslužnog sektora (zatvaranje ugostiteljskih objekata, smanjen broj turističkih noćenja i drugo).

Vezano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019., u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 30,8 % komunalnog otpada, a u 2020. odvojeno je prikupljeno 24,8 % komunalnog otpada što je značajno manje od količine koju bi prema postavljenom cilju 60,0 % trebalo prikupljati.

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.

Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad, u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2 * 100)	5	6 (5/2 * 100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7 * 100)	10	11 (10/7 * 100)	
1.	Grad Bakar	4 764,250	3 190,270	67,0	1 573,980	33,0	4 330,120	3 316,760	76,6	1 013,360	23,4
2.	Općina Čavle	2 593,060	1 789,780	69,0	803,280	31,0	2 005,450	1 556,740	77,6	448,710	22,4
3.	Općina Jelenje	2 372,680	1 871,340	78,9	501,340	21,1	1 670,520	1 419,700	85,0	250,820	15,0
4.	Grad Kastav	3 832,580	3 007,340	78,5	825,240	21,5	3 512,030	3 060,320	87,1	451,710	12,9
5.	Općina Klana	846,620	504,020	59,5	342,600	40,5	453,040	334,440	73,8	118,600	26,2
6.	Općina Kostrena	2 572,500	1 662,960	64,6	909,540	35,4	2 247,120	1 624,580	72,3	622,540	27,7
7.	Grad Kraljevica	2 186,320	1 543,720	70,6	642,600	29,4	2 024,160	1 613,660	79,7	410,500	20,3
8.	Grad Rijeka	51 796,040	34 721,520	67,0	17 074,520	33,0	49 292,720	35 589,900	72,2	13 702,820	27,8
9.	Općina Viškovo	6 581,790	5 377,920	81,7	1 203,870	18,3	5 103,130	4 600,680	90,2	502,450	9,8
Ukupno		77 545,840	53 668,870	69,2	23 876,970	30,8	70 638,290	53 116,780	75,2	17 521,510	24,8

Iz tablice broj 4 vidljivo je da je najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2019. od 40,5 % ostvaren na području Općine Klana (najvećim dijelom odnosi se na odvojeno prikupljeni glomazni otpad 60,9 %), a najniži udjel od 18,3 % na području Općine Viškovo. Najviši udjel odvojeno prikupljenog otpada u sakupljenom komunalnom otpadu za 2020. od 27,8 % ostvaren je na području grada Rijeke, a najniži udjel od 9,8 % na području Općine Viškovo. U podatke za Općinu Viškovo nisu uključeni podaci o odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu putem reciklažnog dvorišta Viškovo jer navedenim reciklažnim dvorištem ne upravlja Društvo.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*⁴ koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada.

Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

Društvo u 2019. i 2020. nije obavljalo analizu sastava komunalnog otpada kojom bi se utvrdila ukupna količina biootpada, odnosno udjel biootpada koji je odvojeno prikupljen u odnosu na količinu proizvedenog biootpada, zbog čega je onemogućeno praćenje ostvarenja cilja iz planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Društvo nije uspostavilo na području svih jedinica lokalne samouprave u kojima obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom odvojeno prikupljanje svih vrsta biootpada, osim biootpada nastalog iz vrtova i parkova te jestivih ulja i masti. Prema podacima Društva, u 2019. odvojeno je prikupljeno 2 551,43 t biootpada, a 947,57 t biootpada u 2020., što je smanjenje za 1 603,86 t ili 62,9 % u odnosu na 2019.

U vezi s *ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada*, Društvo ne raspolaže navedenim podacima jer sav komunalni otpad koji sakupi odvozi u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina kojim upravlja drugo trgovačko društvo ili predaje ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima (dalje u tekstu: Oporabitelji) na daljnju uporabu. U Centru za gospodarenje otpadom Marišćina pristigli otpad se najvećim dijelom obrađuje u postrojenju za mehaničko – biološku obradu (MBO). Postupkom obrade otpad se dijelom pretvara u gorivo iz otpada (GIO), a dijelom se kao ostatni otpad odlaže na za to predviđene odlagališne plohe.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udio biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udio biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

⁴ Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Prema podacima iz tablice broj 5, u 2019. ukupno je sakupljeno 77 545,84 t komunalnog otpada, od čega je 63 345,13 t ili 81,7 % komunalnog otpada upućeno na ostale postupke, a 14 200,71 t ili 18,3 % predano Oporabiteljima na daljnju uporabu. Komunalni otpad upućen na ostale postupke odnosi se na komunalni otpad predan u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina, koji je dijelom upućen na daljnju mehaničko-biološku obradu (miješani komunalni otpad 53 668,87 t i druge vrste otpada 20,18 t) te dijelom (glomazni otpad 9 656,08 t) prethodno samljeven mobilnom drobilicom u reciklažnom dvorištu izravno odložen na za to predviđenu odlagališnu plohu unutar Centra za gospodarenje otpadom Marišćina.

U 2020. ukupno je sakupljeno 70 638,29 t komunalnog otpada, od čega je Društvo 63 034,35 t ili 89,2 % predalo u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina, a 7 603 t ili 10,7 % predano je Oporabiteljima na daljnju uporabu. Komunalni otpad predan u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina dijelom je upućen na daljnju mehaničko-biološku obradu (miješani komunalni otpad 53 116,78 t i otpad od ostataka čišćenja ulica 24,74 t) ili 84,3 %, dok je glomazni otpad od 9 892,83 t ili 15,7 % prethodno samljeven izravno odložen na za to predviđenu odlagališnu plohu unutar Centra za gospodarenje otpadom Marišćina.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište, upućenom na uporabu te na ostale postupke, u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište,
upućen na uporabu te na ostale postupke, u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.							2020.						
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na uporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na uporabu		Komunalni otpad upućen na ostale postupke	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3 + 5 + 7)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7	8 (7/2*100)	9 (10+12 +14)	10	11 (10/9*100)	12	13 (12/9*100)	14	15 (14/9*100)	
1.	Grad Bakar	4 764,250	0	-	567,380	11,9	4 196,870	88,1	4 330,120	0	-	289,520	6,7	4 040,600	93,3
2.	Općina Čavle	2 593,060	0	-	407,940	15,7	2 185,120	84,3	2 005,450	0	-	206,330	10,3	1 799,120	89,7
3.	Općina Jelenje	2 372,680	0	-	321,810	13,6	2 050,870	86,4	1 670,520	0	-	111,370	6,9	1 559,150	93,3
4.	Grad Kastav	3 832,580	0	-	487,670	12,7	3 344,910	87,3	3 512,030	0	-	235,930	6,7	3 276,100	93,3
5.	Općina Klana	846,620	0	-	181,030	21,4	665,590	78,6	453,040	0	-	93,940	20,7	359,100	79,3
6.	Općina Kostrena	2 572,500	0	-	413,380	16,1	2 159,120	83,9	2 247,120	0	-	239,220	10,7	2 007,900	89,4
7.	Grad Kraljevica	2 186,320	0	-	375,900	17,2	1 810,420	82,8	2 024,160	0	-	225,180	11,1	1 798,980	88,9
8.	Grad Rijeka	51 796,040	0	-	10 645,140	20,6	41 150,900	79,4	49 292,720	0	-	5 895,660	12,0	43 397,060	88,0
9.	Općina Viškovo	6 581,790	0	-	800,460	12,2	5 781,330	87,8	5 103,130	0	-	306,790	6,0	4 796,340	94,0
Ukupno		77 545,840	0	-	14 200,710	18,3	63 345,130	81,7	70 638,290	0	-	7 603,940	10,8	63 034,350	89,2

U vezi s ciljem koji se odnosi na izobrazno-informativne aktivnosti, Društvo kontinuirano provodi edukacije građana o ispravnom postupanju s otpadom s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada. U 2019. u gradu Rijeci uspostavljen je centar za ponovnu uporabu pod nazivom „Riperaj“, kojim upravlja Društvo. Navedeni centar predstavlja mjesto na kojem građani mogu besplatno popraviti neispravne sitne kućanske uređaje, razbijeni i oštećeni namještaj, odjeću, igračke i drugo. Centar je otvoren u veljači 2019. Uspostavom centra želi se potaknuti pozitivna navika popravljanja umjesto bacanja oštećenih predmeta te na navedeni način spriječiti nastanak otpada.

S obzirom da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada, Državni ured za reviziju je mišljenja da je za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno daljnje ulaganje u opremu i vozila za prikupljanje odvojenih vrsta otpada te infrastrukturu, kao što je izgradnja sortirnice, dovoljnog broja reciklažnih dvorišta i postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada te druge mjere utvrđene planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave utvrđene su mjere i i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva na državnoj razini. Prema navedenim planovima Društvo je za pojedine mjere određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe.

Društvo svim jedinicama lokalne samouprave na čijem području obavlja javnu uslugu dostavlja godišnje podatke iz svog djelokruga rada, a koje se odnose na mjere i aktivnosti za postizanje ciljeva utvrđenih u planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Društvo u okviru svojih nadležnosti aktivno sudjeluje u provedbi mjera i aktivnosti za postizanje utvrđenih ciljeva, a koje se između ostalog odnose na organizirano odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada (reciklabilni komunalni otpad) te problematični i krupni (glomazni) otpad. Također, Društvo upravlja reciklažnim dvorištima na području grada Rijeke te općina Jelenje, Kostrena i Klana u kojima se odvojeno prikuplja otpad. Tijekom 2021. jedinice lokalne samouprave su putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) nabavile 41 152 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji će se, u organizaciji Društva, dodijeliti krajnjim korisnicima u fazama do 2023. Osim navedenog, Društvo je u studenome 2018. donijelo Cjenik javne usluge, prema kojem se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje jedan mjesec. Osobe odgovorne za gospodarenje otpadom koje su zaposlene u Društvu pohađale su izobrazbu o gospodarenju otpadom kod ovlaštenika izobrazbe u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Programom izobrazbe o gospodarenju otpadom (Narodne novine 77/15) te su položile ispit i dobile potvrde o obavljenoj izobrazbi o gospodarenju otpadom u studenome 2015.

Jedna od mjera iz plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave je i izgradnja sortirnice na području grada Rijeke. Prema podacima iz Godišnjeg izvješća Uprave o stanju Društva za 2020., Grad Rijeka kao nositelj projekta izgradnje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) koji je planiran na lokaciji Mihačeva draga u gradu Rijeci, prijavio je projekt u svibnju 2019. na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o financiranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u visini od 85,0 %. Ukupna vrijednost projekta izgradnje sortirnice iznosi 37.301.045,00 kn.

Tehnološki proces postrojenja sortirnice obuhvaća prijam, sušenje, sortiranje, baliranje, tehnološku separaciju neiskorištenog materijala i reciklažu sirovina. U sortirnici se planira izdvajanje plastike, kartona, papira, plastične ambalaže, metalne ambalaže, tekstila, stakla i metala. Planirana količina otpada koja se može zaprimati u centar približno iznosi 50 t.

Također jedna od mjera iz plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave je sanacija odlagališta neopasnog otpada. Sakupljeni komunalni otpad s područja gradova Rijeke, Kastva, Bakra i Kraljevice te općina Viškovo, Kostrena, Čavle, Jelenje i Klana odlagan je od 1964. do 2012. na odlagalištu otpada Viševac u Općini Viškovo. Procjenjuje se da je u navedenom razdoblju ukupno odloženo 1,8 milijuna m³ otpada. Navedeno odlagalište je zatvoreno 2012. te je u narednom razdoblju do siječnja 2017. izvršena sanacija odlagališta i izdana uporabna dozvola.

Nakon zatvaranja odlagališta otpada Viševac 2012., Društvo je sav sakupljeni otpad odlagalo u dijelu prostora Centra za gospodarenje otpadom Mariščina u Općini Viškovo koji je bio ustupljen Društvu 2012. za navedenu namjenu (faza 0-1). Od 2012. do 2015. na odlagalištu Mariščina (faza 0-1) odloženo je 189 720 t komunalnog i neopasnog otpada. Nakon zatvaranja navedenog odlagališta u rujnu 2015. odloženi otpad je prekriven slojem inertnog materijala (jalovine). Do vremena obavljanja revizije (svibanj 2022.) navedeno odlagalište unutar Centra za gospodarenje otpadom nije sanirano. Prema obrazloženju Društva u vezi sa sanacijom odlagališta Mariščina (faza 0-1) izrađen je projektni zadatak za izradu projektne dokumentacije za izmjene i dopune lokacijske i građevinske dozvole te izradu plana i programa sanacije navedenog odlagališta.

Na zatvorenim odlagalištima Viševac i Mariščina (faza 0-1) provode se redovite monitoring aktivnosti (ispitivanje procijednih voda, kvalitete korespodentnih izvora, stanja plinskih cijevi te odlagališnog plina). Rashodi monitoringa financiraju se iz razvojnih sredstava gradova i općina i nisu izravan trošak Društva.

Vežano uz utvrđene ciljeve u Izvještajima o poslovanju Društva za 2019. i 2020. iskazani su podaci o poslovnim rezultatima prema djelatnostima. Za djelatnost gospodarenja otpadom (financiranu iz razvojnih sredstava jedinica lokalne samouprave) u 2019. iskazani su rashodi za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Viševac u iznosu od 2.000.000,00 kn (rashodi za podmirenje kreditnih obveza po namjenskom odobrenom kreditu za sanaciju odlagališta Viševac), rashodi za nabavu opreme i izgradnju infrastrukture (selekcija otpada) u iznosu od 2.869.949,00 kn (podmirenje kreditnih obveza za nabavu komunalne opreme te kupnju zemljišta za izgradnju sortirnice, izgradnja nadstrešnice za privremeno skladištenje drobljenog drva i uređenje prostora za privremeno skladištenje glomaznog otpada), rashodi za održavanje i monitoring saniranog odlagališta Viševac u iznosu od 257.230,00 kn te monitoring i sanaciju odlagališta Mariščina (faza 0-1) u iznosu od 178.583,00 kn.

U 2019. iz sredstava Društva nabavljeno je 19 750 plastičnih spremnika različitih zapremnina (od 60 l do 1 100 l) za sakupljanje miješanog komunalnog otpada. Nabavljeno je deset komunalnih kontejnera zapremnine 5 m³, četiri *press* kontejnera zapremnine 10 m³ i dva rolo kontejnera za otpad zapremnine 30 m³. Osim navedenog, nabavljeno je 200 spremnika zapremnine 240 l i 400 spremnika zapremnine 360 l za odvojeno prikupljanje reciklabilnih frakcija te 18 namjenskih spremnika za tekstil zapremnine 2,5 m³ i 12 kompleta pametnih spremnika (Bigbelly). Nadalje, u 2019. s Gradom Rijekom potpisan je ugovor o zakupu poslovnog prostora (121 m²) u svrhu uspostave centara za ponovnu uporabu „Riperaj“ na rok od deset godina. Ugovorena je mjesečna zakupnina od 695,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost. Mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se svaki mjesec prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan ispostave računa.

Prema Izvještaju o poslovanju Društva za 2020. ostvareni su rashodi financirani iz razvojnih sredstava jedinica lokalne samouprave za održavanje i monitoring odlagališta komunalnog otpada Viševac u iznosu od 445.556,00 kn, selekciju otpada (podmirenje kreditnih obveza za nabavu komunalne opreme i kupnje zemljište za izgradnju sortirnice) u iznosu od 2.096.201,00 kn te monitoring i sanaciju odlagališta Mariščina (faza 0-1) u iznosu od 124.377,00 kn.

U 2020. iz sredstava Društva nabavljeno je pet spremnika zapremnine po 5 m³ i tri rolo spremnika zapremnine po 20 m³. Isto tako, nabavljeno je 18 spremnika za tekstil, 764 spremnika zapremnine po 1 100 l te 2 300 spremnika zapremnine od 60 l do 120 l. Nabavljeno je novo komunalno vozilo zapremnine 9 m³ i malo specijalizirano vozilo za prijevoz otpada.

U Izvještaju o poslovanju Društva za 2019. i 2020. ostvarene investicijske aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva nisu iskazane vrijednosno, na način kako su i planirane, nego su samo opisno i količinski obrazložene. Zbog navedenog ostvarene investicijske aktivnosti ne mogu se vrijednosno usporediti s planiranim.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Preporučuje u godišnjem izvještaju o poslovanju Društva osim opisno i vrijednosno iskazivati ostvarenje rashoda za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva.

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Primorsko-goranske županije izdao je Društvu dozvolu za gospodarenje otpadom u prosincu 2014. za prikupljanje i interventno prikupljanje otpada te zbrinjavanje otpada, skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupka zbrinjavanja na odlagalištu Mariščina (faza 0-1) u Općini Viškovo i također za prikupljanje, prešanje, baliranje i oporabu otpada na lokaciji u Rijeci (Mihačeva draga).

Rješenjem o reviziji spomenute dozvole donesene u listopadu 2015., Društvu više nije dozvoljeno zbrinjavanje novog otpada te skladištenje otpada na odlagalištu Mariščina (faza 0-1) nakon čega je Društvo zatvorilo navedeno odlagalište. Prema navedenom rješenju prikupljeni i interventno prikupljeni otpad Društvo je dužno predati ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom.

Rješenjem o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom iz listopada 2020. dozvoljava se Društvu prikupljanje i oporaba neopasnog otpada. Društvo je također u listopadu 2020. dobilo dozvolu za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti druge obrade otpada postupkom PP – priprema prije oporabe ili zbrinjavanja otpada mobilnim uređajem za obradu otpada te oporabe i zbrinjavanja neopasnog otpada na lokacijama u Rijeci (Pehlin i Mihačeva draga).

Elaborat gospodarenja otpadom sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom odnosno prethodi njezinu izdavanju, zbog čega je Društvo izradilo četiri elaborata.

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika otpada od svibnja 2014., očevidnik trgovca otpadom od listopada 2014., očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku od siječnja 2015. te u očevidnik reciklažnih dvorišta na temelju potvrde iz veljače 2016., srpnja 2017. i rješenja iz lipnja 2020.

Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom Društvu, Grad Rijeka, Grad Kastav i Grad Kraljevica donijeli su u ožujku 2018., Općina Viškovo u siječnju 2018., Općina Jelenje, Općina Čavle i Općina Kostrena u veljači 2018. te Općina Klana u ožujku 2018. Grad Bakar nije donio posebno navedenu odluku, nego je u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području grada Bakra iz veljače 2018. odredio da javnu uslugu te povezane usluge na području grada pruža Društvo.

Pružanje javne usluge utvrđeno je odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga (dalje u tekstu: odluka o načinu pružanja javne usluge) i svih izmjena i dopuna navedenih odluka koje su donijela nadležna tijela jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge ili izmjena odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Rijeka	27. 2. 2018. / 12. 7. 2018. 25. 4. 2019. / 19. 12. 2019.	Odluka*
2.	Grad Bakar	9. 2. 2018. / 27. 5. 2019. 1. 7. 2019. / 9. 12. 2019.	Odluka**
3.	Grad Kastav	28. 3. 2018. / 25. 5. 2018. 11. 12. 2019.	Odluka*
4.	Grad Kraljevica	29. 3. 2018. / 23. 7. 2018. 28. 3. 2019. / 20. 12. 2019.	Odluka*
5.	Općina Čavle	22. 2. 2018. / 18. 7. 2019. 16. 12. 2019.	Odluka*
6.	Općina Jelenje	20. 2. 2018. / 19. 1. 2019. 16. 12. 2019.	Odluka*
7.	Općina Klana	1. 3. 2018. / 11. 6. 2018. 1. 8. 2018. / 12. 5. 2019. 18. 6. 2019. / 19. 12. 2019.	Odluka*
8.	Općina Kostrena	22. 2. 2018. / 2. 12. 2019.	Odluka*
9.	Općina Viškovo	31. 1. 2018. / 7. 9. 2018. 29. 4. 2019. / 12. 12. 2019.	Odluka***

* Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom

** Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga

*** Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom, osim odvojenog sakupljanja komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu, području pružanja javne usluge te povezanih usluga, općim uvjetima ugovora s korisnicima i popisu adresa reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave. Nadalje, o načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično), načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge, načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima te načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima i ugovornoj kazni.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se sakuplja papir i karton, metal, plastika i staklo), problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada (granje i ostaci od orezivanja živice). Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada omogućeno je u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika te podaci o broju obračunskih mjesta, spremnika na javnim površinama i reciklažnih dvorišta za 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,
korisnika usluge, obračunskih mjesta i postavljenih spremnika u 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km ²)*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Rijeka	43,55	128 624	64 210	12 094	0	7 437
2.	Grad Bakar	125,60	8 279	3 287	2 693	0	727
3.	Grad Kastav	11,40	10 440	3 886	2 559	0	859
4.	Grad Kraljevica	17,53	4 618	2 203	1 446	0	486
5.	Općina Čavle	84,21	7 220	2 467	2 490	2 409	248
6.	Općina Jelenje	142,00	5 344	1 862	5 344	1 794	248
7.	Općina Klana	94,00	1 975	683	682	692	121
8.	Općina Kostrena	12,00	4 180	1 727	1 102	0	487
9.	Općina Viškovo	18,65	14 445	5 543	3 378	0	1 572
Ukupno		548,94	185 125	85 868	31 788	4 895	12 185

* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

** Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

*** Podaci Društva koncem 2020.

Društvo svoju djelatnost obavlja na području devet jedinica lokalne samouprave ukupne površine 548,94 km² i s ukupnom populacijom stanovništava od 185 125 prema popisu iz 2011. Koncem 2020. bilo je 31 788 obračunskih mjesta s ukupno postavljenih 17 080 spremnika za prikupljanje otpada. Spremnici na javnim površinama su najvećim dijelom postavljeni kod korisnika usluge odnosno najbliže korisnicima usluge, ali do provedbe cjelokupnog projekta individualizacije spremnika na području gdje Društvo obavlja javnu uslugu navedene spremnike Društvo u svojim evidencijama vodi pod spremnike na javnim površinama. Od ukupnog broja spremnika Društvo sakuplja komunalni otpad putem 6 158 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, staklene, plastične, metalne, tetra ambalaže i tekstila te putem 10 922 spremnika za odlaganje preostalog (miješanog) komunalnog otpada, od čega se 4 895 spremnika odnosi na individualne spremnike dodijeljene korisnicima u općinama Klana, Jelenje i Čavle. Broj spremnika na određenoj lokaciji određuje se prema broju korisnika usluge.

Osim navedenog, Društvo sakuplja glomazni otpad putem 1 875 kontejnera koji se tijekom godine prema potrebi postavljaju na javne površine te na obračunskim mjestima korisnika. Također je dodijelilo 600 kompostera za kućnu uporabu. Jedinice lokalne samouprave i Društvo nisu nabavili spremnike za odvojeno prikupljanje biootpada.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu. Za evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu Društvo koristi programsko rješenje E-inventura u koje su uneseni podaci svih spremnika na području djelovanja Društva. Obilježavanjem spremnika bar kodom te unosom podataka o spremniku i njegove GPS lokacije (globalni položajni sustav) u objedinjenu bazu podataka (E-inventura) omogućen je grafički i tablični prikaz spremnika po vrstama. Na vozila za sakupljanje otpada ugrađeni su bar kod čitači te su nabavljeni i ručni čitači u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovu pražnjenju. Broj korisnika koji su koristili uslugu odvoza komunalnog otpada u 2020. bio je 85 868.

Slika broj 1

Spremnici za miješani i odvojeni komunalni otpad postavljeni na javnim površinama na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: mrežne stranice Društva

Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te njihov prijevoz od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo programom odvoza otpada. Prema članku 24. Društvenog ugovora, Skupština Društva, između ostalog, donosi odluku o suglasnosti na program odvoza kućnog otpada. Skupština nije za 2019. i 2020. donijela odluku o suglasnosti na program odvoza kućnog otpada.

Prema programu odvoza otpada na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom spremnici za miješani komunalni otpad prazne se intenzitetom od jednom do šest puta tjedno, a odvojeno prikupljeni komunalni otpad od dva do tri puta tjedno, ovisno o gustoći naseljenosti pojedinih općina i gradova, gradskih kvartova odnosno dijelova naselja.

Sakupljanje otpada najvećim se dijelom obavlja na način da se istim vozilom sakuplja otpad iz samo jedne jedinice lokalne samouprave, osim u slučajevima kada je to zbog ekonomičnosti prihvatljivo, jednim vozilom sakuplja se otpad iz više jedinica lokalne samouprave. Količine otpada koje su sakupljene jednim vozilom iz više jedinica lokalne samouprave raspoređuju se prema unaprijed zadanom ključu nakon što se utvrde vaganjem. Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 47 vozila za sakupljanje otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje poduzeti aktivnosti kako bi Skupština Društva donijela odluku o suglasnosti na program odvoza kućnog otpada na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.

Prema odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu, spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju davatelju usluge (Društvu) u ugovorenim terminima.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, javna usluga pruža se putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge.

Revizijom je utvrđeno da na pojedinim lokacijama, Društvo nije omogućilo sakupljanje miješanog komunalnog otpada te odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, iako postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada (obiteljske kuće), što bi Društvo trebalo provesti projektom dodjele individualiziranih spremnika. Tijekom 2019. i 2020. Društvo je omogućilo sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na području općina Klana, Jelenje i Čavle, dok se reciklabilni otpad i nadalje sakupljao putem zajedničkih spremnika na javnim površinama.

Osim navedenog, Društvo nije omogućilo odvojeno prikupljanje biootpada putem zasebnih spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge niti na javnim površinama. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 5. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., a prema kojoj se javna usluga pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Nadalje, u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom: prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Prema odredbi članka 35., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura, između ostalog, funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području te postavljanje spremnika za miješani komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, biootpada, metala, stakla, plastike kod korisnika usluge i kad je to prikladno, spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini. Prema odredbi članka 56. navedenog Zakona, osoba koja je aktima donesenim temeljem navedenog Zakona ovlaštena gospodariti biootpadom te jedinica lokalne samouprave dužni su u dokumentima koje donose temeljem navedenog Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Rijeke za razdoblje 2017. – 2022., odvojeno prikupljanje biootpada treba osigurati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a s uslugom započeti kada je osigurana biološka obrada (kompostiranje, aerobna digestija) prikupljenih količina te korištenje svih proizvedenih količina komposta odnosno digestata. Za odvojeno prikupljanje biootpada potrebno je uvesti najmanje jedan dodatni spremnik i posebna vozila za prikupljanje. Biootpad nije pogodan za učestaliju i dugotrajniju manipulaciju.

Nadalje, ekonomska samoodrživost sustava recikliranja biootpada osjetljiva je na troškove puno više nego što je to slučaj s ostalim prioritetnim vrstama reciklabilnog otpada pa je potrebno kapacitete za recikliranje biootpada smjestiti što bliže mjestu nastanka otpada i mjestu potrošnje dobivenih proizvoda recikliranja. Takvi kapaciteti sada ne postoje na riječkom području. Zbog navedenog, izgradnja i održavanje postrojenja za obradu biootpada mogu, ovisno o tehnologiju, predstavljati i znatan kapitalni i operativni izdatak, zbog čega je prije donošenja odluke potrebno napraviti studiju izvodljivosti prikupljanja i biološke obrade biootpada.

Društvo je od trgovačkog društva za inženjerske djelatnosti i kontrolu kvalitete naručilo izradu elaborata o opravdanosti pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada) na lokaciji obračunskog mjesta. U siječnju 2018. izrađen je navedeni elaborat i sukladno provedenoj analizi, zaključak je da pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (biootpada) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge s obzirom na postojeće okolnosti ne bi bilo opravdano te se predlaže obrada biootpada u sklopu centra za gospodarenje otpadom, bez uspostave sustava prikupljanja putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Prema obrazloženju Društva, na području djelovanja Društva odvojeno se prikuplja samo biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova. Tako prikupljeni biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova predaje se Centru za gospodarenje otpadom, a od 2020. i Oporabiteljima na daljnju energetska uporabu.

U vezi s odredbom Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom da se odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, Društvo obrazlaže da se na području djelovanja Društva odvojeno prikuplja papir i karton već dugi niz godina te da se predaju na daljnju obradu ovlaštenim Oporabiteljima. Nadalje, obrazlaže da na istom području odvojeno prikupljanje preostalog biootpada iz kućanstva za sada nije u planu. U Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biorazgradivog otpada bazirao se na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Mariščina u kojem se mehaničko-biološkom tehnologijom izdvaja dijelom kao visoko kvalitetno gorivo iz otpada koje se predaje industrijama kao sekundarno gorivo, pri čemu se smanjuje potrošnja goriva iz prirodnih resursa, a djelom priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište u cilju proizvodnje bioplina za proizvodnju toplinske i/ili električne energije. Prema navedenom, iako se biorazgradivi komunalni otpad ne prikuplja odvojeno, na navedeni način koristi se za dobivanje energije iz otpada, a energetska uporaba je prema službenom redu prvenstva gospodarenja otpadom postupak rangiran odmah nakon recikliranja.

Prema odredbi članka 64. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., javna usluga prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge: uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Područje pružanja javne usluge je područje jedinice lokalne samouprave. Javna usluga nije komunalna djelatnost.

Prema odredbama članka 69., stavka 1., točaka 1., 4. i 5. Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge (Društvo) je dužan gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno prikupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva, dužan je osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada te preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad.

Društvo nema kompostanu ni drugu mogućnost samostalnog zbrinjavanja biootpada te je u okviru postojećih mogućnosti (predaja otpada u najbližu kompostanu, bioplinsko postrojenje ili drugim ovlaštenim Oporabiteljima) potrebno poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada. Uvođenjem usluge odvojenog prikupljanja biootpada, povećao bi se udjel odvojeno prikupljenog biootpada u odnosu na ukupno proizvedeni biootpad te bi se povećala stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, što bi pridonijelo postizanju postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom kako na državnoj razini tako i na razini jedinica lokalne samouprave. Također, smanjila bi se količina otpada koja se odvozi u Centar za gospodarenje otpadom Mariščina.

Državni ured za reviziju preporučuje u narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.

Preporučuje kod korisnika usluge gdje postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada omogućiti sakupljanje miješanog i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Nadogradnja sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području gdje Društvo obavlja javnu uslugu započela je podjelom individualiziranih spremnika korisnicima na području Općine Klana, pri čemu je svaki korisnik dobio spremnik za sakupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada označen bar i data *matrix* kodovima. U studenome 2019. Društvo je započelo s organiziranim sakupljanjem otpada na njihovim adresama putem dodijeljenih individualiziranih spremnika.

U drugoj polovini 2020. isto je učinjeno na području općina Čavle i Jelenje, gdje se započelo s organiziranim sakupljanjem otpada putem dodijeljenih individualiziranih spremnika. Tijekom 2020. i u prvom kvartalu 2021. individualizirani spremnici dodijeljeni su i svim korisnicima u obiteljskim kućama na području gradova Kastva, Bakra i Kraljevice te dijelu područja grada Rijeke, općina Viškovo i Kostrena. Za novododijeljene individualizirane spremnike na navedenom području do vremena obavljanja revizije (studenom 2021.) još nije započelo sakupljanje otpada prema novom sustavu, nego se komunalni otpad sakuplja prema starom sustavu zajedničkih spremnika smještenih na javnim površinama.

Prema podacima Društva, u prvom kvartalu 2021. svim gradovima i općinama, osim gradu Bakru, isporučena su 41 152 spremnika za odvojeno prikupljanje papira te plastične, metalne i višeslojne ambalaže, koje je financirao Fond, a temeljem prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u lipnju 2018., na koji su se prijavile jedinice lokalne samouprave na području djelovanja Društva. Društvo je tijekom 2021. započelo s isporukom individualnih spremnika korisnicima prema planu podjele.

U vezi s gradom Rijekom, Društvo obrazlaže da se nakon razrade svih potrebnih aktivnosti na nadogradnji sustava javne usluge došlo do zaključka da zbog kompleksnosti njezine pripreme, podjelu individualnih spremnika ne može završiti u istom roku kao i u ostalim jedinicama lokalne samouprave. S obzirom na veličinu područja grada Rijeke i broja korisnika javne usluge, nadogradnja će se odvijati po mjesnim odborima, pri čemu će se spremnici istodobno dodjeljivati korisnicima u obiteljskim kućama i višestambenim zgradama, i to istodobno spremnici za miješani komunalni otpad te spremnici za odvojeno prikupljanje otpada. Završetak cjelokupnog projekta očekuje se najkasnije tijekom 2023.

S Gradom Rijekom Društvo je 2020. zaključilo ugovor o korištenju i upravljanju spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na području grada Rijeke. Društvo je u svibnju, kolovožu, listopadu i prosincu 2021. te travnju 2022. zaključilo ugovore o korištenju i upravljanju spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na području grada Kraljevice i Kastva te općina Kostrena, Klana, Viškovo, Čavle i Jelenje. Navedenim ugovorima Društvo s jedinicama lokalne samouprave regulira međusobne odnose za spremnike koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. U ugovoru o korištenju i upravljanju za odvojeno prikupljanje otpada u Općini Viškovo naveden je terminski plan podjele individualnih spremnika te je za Grad Bakar navedeno da su izvršili prijavu za sufinanciranje projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u svibnju 2021.

Društvo zbrinjava komunalni otpad na temelju ugovora o obradi i zbrinjavanju komunalnog otpada iz ožujka 2017. te izmjena ugovora iz prosinca 2017. i ožujka 2018. zaključenih s trgovačkim društvom koje upravlja Centrom za gospodarenje otpadom Mariščina.

Centar za gospodarenje otpadom Mariščina za obradu miješanog komunalnog otpada te ostalog otpada koji nije moguće prethodno reciklirati započeo je s radom 2017. Navedeni Centar dio je cjelokupnog projekta za uspostavu integriranog županijskog sustava gospodarenja otpadom. U sklopu Centra izgrađeno je postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada (MBO), bioreaktorsko odlagalište, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s pratećim građevinama te infrastruktura koja uključuje administrativnu zgradu, dvije mosne vage, unutarnje prometnice i drugo. Izgrađeni kapacitet postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada iznosi 100 000 t godišnje.

Komunalni otpad koji se predaje u Centar najvećim se dijelom odnosi na miješani komunalni otpad koji se sakuplja putem spremnika na javnim površinama ili obračunskom mjestu korisnika usluge. Osim miješanog komunalnog otpada u Centar se vozilima Društva predaje i odvojeno prikupljeni komunalni otpad koji se najvećim dijelom odnosi na glomazni otpad, a koji je prethodno sortiran i obrađen u reciklažnim dvorištima. Komunalni otpad se tijekom dovoza u Centar važe radi utvrđivanja količina predanog otpada.

Odvojeno prikupljeni komunalni otpad koji se ne predaje u Centar, na temelju zaključenih ugovora prevozi se ovlaštenim Oporabljiivačima.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Slika broj 2

Reciklažno dvorište Mihačeva draga u gradu Rijeci



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 3

Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: mrežne stranice Društva

Društvo upravlja sa šest reciklažnih dvorišta i s tri mobilna reciklažna dvorišta. Na području grada Rijeke Društvo upravlja s tri reciklažna dvorišta (Centralno reciklažno dvorište Mihačeva draga, reciklažno dvorište u Ulici Jože Vlahovića i reciklažno dvorište Pehlin) te s dva mobilna reciklažna dvorišta. Na području općina Jelenje, Kostrena i Klana Društvo upravlja s tri reciklažna dvorišta (Podhum, Urinj i Klana) te na području grada Bakra s jednim mobilnim reciklažnim dvorištem.

Mobilna reciklažna dvorišta se tijekom godine na području grada Rijeke i grada Bakra postavljaju na unaprijed utvrđene lokacije prema planiranim terminima na razdoblje od 14 dana.

U reciklažnim dvorištima sakupljaju se sve propisane vrste različitog otpada, a odvojeno prikupljeni otpad predaje se na daljnje postupke oporabe ovlaštenim koncesionarima.

Društvo je 2017., 2018., 2020. i 2021. zaključilo ugovore o korištenju i upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištima i reciklažnim dvorištima s jedinicama lokalne samouprave (Grad Rijeka, Grad Bakar, Općina Jelenje, Općina Kostrena i Općina Klana). Ugovorima o korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištima uređeni su međusobni odnosi između Društva i jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi reciklažno dvorište. Prema ugovorima Društvo bez naknade koristi reciklažna dvorišta i njima upravlja. Za lokaciju na kojoj se nalazi reciklažno dvorište Pehlin nije zaključen ugovor o korištenju i upravljanju reciklažnim dvorištem, nego su 2012. i 2017. s Gradom Rijekom zaključeni ugovori o zakupu zemljišta te je ugovorena mjesečna zakupnina. Društvo je u 2015. nabavilo dva mobilna reciklažna dvorišta evidentirana u imovini Društva koja se koriste na području grada Rijeke i kojima upravlja Društvo.

Na području Općine Viškovo 2017. izgrađeno je reciklažno dvorište kojim upravlja Komunalno društvo Viškovo u vlasništvu Općine Viškovo.

Do vremena obavljanja revizije na području grada Kraljevice, grada Kastva, grada Bakra i Općine Čavle nisu izgrađena reciklažna dvorišta.

Društvo je za lokaciju na kojoj se nalazi reciklažno dvorište Pehlin i Mihačeva draga napravilo Elaborat gospodarenja otpadom te ishodilo Dozvolu za gospodarenje otpadom, koja se odnosi na korištenje mobilnog uređaja (mobilna drobilica, utovarivač i radni stroj s grabilicom). Svrha korištenja mobilnog uređaja je usitnjavanje otpadnog drva zbog odvoza na daljnju uporabu te usitnjavanje glomaznog otpada (tapecirani namještaj) zbog odvoza na zbrinjavanje. Za reciklažna dvorišta u Ulici Jože Vlahovića, Podhum, Urinj i Klana nisu napravljeni elaborati gospodarenja otpadom. Prema obrazloženju Društva, za djelatnost sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu dovoljan je upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta u skladu s člankom 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Prema uvidu u Očevidnik reciklažnih dvorišta objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva⁵, Društvo je u navedeni Očevidnik upisalo pet reciklažnih dvorišta i tri mobilna reciklažna dvorišta kojima upravlja. Reciklažno dvorište Pehlin nije upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta. Prema obrazloženju Društva, reciklažno dvorište Pehlin koristi se privremeno dok se u skladu s urbanističkim i prostornim planovima Grada Rijeke navedena lokacija ne počne koristiti za stambenu namjenu.

Za lokaciju na Pehlinu gdje se nalazi privremeno reciklažno dvorište Grad Rijeka i Društvo su u 2012. i 2017. zaključili ugovore o zakupu zemljišta. Prema ugovoru iz 2012., mjesečna zakupnina zemljišta površine 4 406 m² iznosi 8.812,00 kn ili 2 kn/m², a prema ugovoru iz 2017., za zemljišnu površinu od 11 006 m² ugovorena je mjesečna zakupnina u iznosu od 2.765,00 kn ili 0,25 kn/m². Prema obrazloženju Društva, za zemljište površine 11 006 m² ugovorena je niža cijena zakupa jer se radilo o potpuno neuređenom, neograđenom i jednim dijelom nepristupačnom zemljištu koje je u vrijeme ugovaranja zadovoljavalo tadašnju potrebu za kratkotrajnim skladištenjem glomaznog otpada prije predaje na daljnju obradu.

⁵[https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20\(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.\)](https://mingor.gov.hr/?id=7589&pregled=1&datum=Thu%20Aug%2026%202021%2009:48:46%20GMT+0200%20(Srednja%20Europa%20-%20ljet.%20vrij.))

Tijekom godina zakupa, Društvo je uredilo zakupljeno zemljište (ograda, betoniranje i asfaltiranje) u skladu s potrebama vezanim za postupanje s otpadom (usitnjavanje i drugo). Prema Planu gospodarenja otpadom Grada Rijeke, privremeno reciklažno dvorište Pehlin trebalo bi se zatvoriti do 2022.

S obzirom na to da privremeno reciklažno dvorište Pehlin nije upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta, Planom gospodarenja otpadom Grada Rijeke predviđeno je zatvaranje navedenog reciklažnog dvorišta te se reciklažno dvorište nalazi na dijelu zemljišta koje je u zakupu, Državni ured za reviziju preporučuje preispitati odluku o zakupu zemljišta za potrebe korištenja privremenog reciklažnog dvorišta Pehlin s obzirom na to da Društvo koristi i upravlja drugim reciklažnim dvorištima bez naknade te poduzeti aktivnosti kako bi se na navedenoj lokaciji prestao koristiti prostor za potrebe reciklažnog dvorišta.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju Društva, u trenutku donošenja Pravilnika o gospodarenju otpadom (srpanj 2020.) kojim je propisana obveza sudjelovanja u sustavu povratne naknade, reciklažna dvorišta na području djelovanja Društva već su bila izgrađena. S obzirom na to da je za izvršenje navedene obaveze uz sve navedeno potreban i dodatan skladišni prostor, a da ga u postojećim dvorištima nema, nije bilo moguće organizirati sustav povratne naknade.

Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.

Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

– Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Društvo obračunava cijenu javne usluge primjenom načela „onečišćivač plaća” razmjerno količini predanog otpada na područjima svih jedinica lokalnih samouprava na čijem području gospodari otpadom.

Na područjima općina Klana, Jelenje i Čavle uveden je sustav individualizacije te se javna usluga obračunava u skladu s brojem pražnjenja individualnih spremnika. Sustav individualizacije omogućuje korisnicima usluge da u obračunskom razdoblju smanje broj pražnjenja spremnika, čime korisnici mogu utjecati na ukupno smanjenje računa odnosno cijenu odvoza.

Na područjima ostalih jedinica lokalne samouprave postupak individualizacije je u tijeku, a do njihove potpune uspostave korisnicima se obračunava cijena javne usluge sukladno broju pražnjenja (unaprijed određen broj pražnjenja spremnika otpada u skladu s Programom odvoza) i udjela u zajedničkom spremniku.

Kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika. Sporazum potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika. Ako sporazum nije postignut ili nije dostavljen Društvu, Društvo određuje udjel korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvima. Broj fizičkih osoba u kućanstvu na obračunskom mjestu korisnika Društvo utvrđuje na temelju izjave o načinu korištenja javne usluge, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku uvijek mora iznositi jedan. U slučaju kada gospodarski subjekti zajednički koriste spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini (pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnici) ili fizičke osobe u kućanstvu i pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnici, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Programskim rješenjem (E-inventura) koji koristi Društvo uspostavljena je digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu s datumom i brojem primopredaja otpada, koja, između ostalog, služi i za dokazivanje izvršenja usluga odvoza otpada. Veći ili manji broj odvoza znači višu ili nižu cijenu usluge koju korisnici plaćaju na kraju svakog obračunskog razdoblja (jedan mjesec) jer manji broj odvoza znači i manju količinu predanog komunalnog otpada. Manji broj odvoza komunalnog otpada omogućen je samo korisnicima koji imaju individualizirane spremnike, dok je kod ostalih korisnika usluge broj odvoza uvijek jednak broju odvoza prema Programu odvoza kućnog otpada Društva koji je unaprijed zadan.

U skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom koje su donijele jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, Društvo troškove pružanja javne usluge određuje razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca. Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstava i gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) prikuplja se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje komunalnog otpada volumena od 60 l, 80 l, 120 l, 240 l, 1 100 l i 5 000 l. Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil sakupljaju se u standardiziranim spremnicima za sakupljanje otpada volumena od 240 l, 1 100 l i 3 000 l. Problematični otpad sakuplja se u standardiziranim spremnicima koji se nalaze u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Cijena javne usluge za sve jedinice lokalne samouprave sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela cijene i uključuje troškove nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškove prijevoza otpada i troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinica lokalne samouprave, troškove prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade sakuplja kod korisnika na obračunskom mjestu i troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Fiksni dio cijena odnosi se na cijenu obvezne minimalne javne usluge (OMJU) kao dio strukture cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Varijabilni dio cijene javne usluge odnosi se na količinu predanog komunalnog otpada i sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada, broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju i udjela korisnika u korištenju spremnika, što se utvrđuje prema matematičkoj formuli.

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom svih jedinica lokalne samouprave sadrže i odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna (ako korisnik usluge ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije zaključio ugovor i ne predaje komunalni otpad Društvu, ako odlaže komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, ako odlaže komunalni otpad u neodgovarajuće spremnike, ako ne drži spremnik na propisanom mjestu, ako se utvrdi da je korisnik usluge uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku te ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz dostavljene izjave o načinu korištenja javne usluge pisanim putem o tome ne obavijesti Društvo). Ugovorna kazna je iznos određen navedenom odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru. Cijena ugovorne kazne za sve korisnike iznosi od 100,00 kn do 1.000,00 kn.

Ugovorna kazna za pojedino postupanje protivno ugovoru naplaćuje se korisniku usluge u visini cijene javne usluge sukladno cjeniku. Ako se utvrdi oštećenje na spremniku, naplaćuje se u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznake na spremniku.

Kod pojedinih jedinica lokalne samouprave (općine Čavle, Klana, Kostrena i Viškovo), osim naplate u visini cijene javne usluge odnosno cijene popravka, dodatno se uvećava za iznos (kaznu) od 100,00 kn. Kada zajednički spremnik koristi više korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Postupanja protivno ugovoru utvrđuju radnici Društva na terenu i korisnik usluge koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava, kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili videosnimka o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava korisnika usluge i slično).

U 2019. Društvo je zaprimilo 286 prigovora, upita ili zahtjeva te 208 u 2020. Pojedini prigovori (pet) u 2019. i (sedam) u 2020. s područja grada Rijeke i grada Bakra, općina Kostrena, Viškovo, Jelenje i Čavle odnose se na moguće postupanje korisnika usluga protivno ugovoru odnosno na odlaganje komunalnog otpada u neodgovarajuće spremnike te prikupljanje odvojenog (reciklabilnog) otpada zajedno s miješanim komunalnim otpadom koji se prema navodima iz prigovora sakuplja istim kamionom za otpad.

Društvo je na prigovore odgovorilo korisnicima usluge te je potvrdilo da u pojedinim slučajevima neodgovorni građani odlažu miješani komunalni otpad u spremnike za sakupljanje reciklabilnog otpada. Društvo u odgovorima na prigovore obrazlaže da prema tjednom rasporedu jedan kamion preuzima otpad samo iz jedne vrste spremnika, a po završetku svakog radnog dana svi se kamioni temeljito čiste i peru.

U slučajevima u kojima se u spremniku za reciklabilni otpad vrijedna frakcija odvojenog otpada onečisti miješanim komunalnim otpadom, takav otpad postaje neiskoristiv za daljnju uporabu, zbog čega se nakon što se utvrdi onečišćenje mora prikupiti zajedno s miješanim komunalnim otpadom. Također, navodi da unatoč stalnom provođenju informativno-edukativne kampanje u različitim medijima, jedan dio nesavjesnih građana ne poštuje upute o ispravnom načinu odvajanja otpada.

Društvo u 2019. i 2020. nije ispostavilo ni jedan račun za ugovornu kaznu te nije ostvarilo prihode od ugovornih kazni.

Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

Podaci o strukturi cijene javne usluge za najčešće korištene spremnike prema području pružanja javne usluge i utvrđenim cjenicima važećim u 2019. i 2020. za kućanstva i za pravne i fizičke osobe – obrtnike te ostale korisnike koji nisu kućanstva i korisnike koji samostalno koriste spremnike objavljeni su na mrežnim stranicama Društva.⁶

Gradovi Rijeka i Bakar te općine Jelenje i Kostrena imaju različite cijene obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) za isti volumen spremnika zato što se na njihovu području nalaze reciklažna dvorišta ili mobilna reciklažna dvorišta, a troškovi reciklažnih dvorišta financiraju se iz cijene javne usluge.

Krupni glomazni otpad i zeleni otpad (granje i ostaci od orezivanja živice) sakupljaju se u reciklažnim dvorištima i na lokaciji obračunskih mjesta korisnika.

Krupni glomazni otpad i zeleni otpad iz kućanstava za fizičke osobe u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište. Za količine veće od 3 m³ godišnje mogu se naručiti spremnici od 5 m³ za što se plaća naknada prema cjeniku Društva. U 2019. cijena za glomazni i zeleni otpad iznosila je 600,00 kn s porezom na dodanu vrijednost, a od listopada 2020. za glomazni otpad iznosila je 2.600,00 kn s porezom na dodanu vrijednost te za zeleni otpad 1.510,00 kn s porezom na dodanu vrijednost.

⁶ <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/cjenici/>

Nadalje, krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2 m³ sakuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, sukladno rasporedu Društva.

U 2019. je 1 546 građana bez naknade predalo glomazni otpad u reciklažna dvorišta, a u 2020. predalo je 1 755 građana. U 2019. bez naknade je na obračunskim mjestima korisnika Društvo preuzelo glomazni otpad od 615 domaćinstava te u 2020. od 827 domaćinstava.

Krupni glomazni otpad i zeleni otpad od gospodarskih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika) može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Društva. Cjenik za zbrinjavanja neopasnog otpada te krupnog i biorazgradivog otpada za pravne i fizičke osobe – obrtnike koji se može predati u reciklažno dvorište za 2019. i 2020. nije posebno donesen. Prema obrazloženju Društva, cijena je iskazana unutar Cjenika usluga odvoza otpada iz djelatnosti s normativima za obračun odvoza otpada kontejnerom od 5 m³, *roll* kontejnerom od 16 m³ i 20 m³ te *grajfer* kamionom od 10 m³ i 20 m³ pod stavkom deponiranje.

Prema navedenom Cjeniku, cijena za deponiranje otpada u 2019. iznosila je 160,00 kn/m³, a u 2020. iznosila je 660,00 kn/m³. Prema usmenom obrazloženju odgovorne osobe, Društvo u 2019. i 2020. nije imalo slučaj predaje otpada od pravnih i fizičkih osoba – obrtnika u reciklažnim dvorištima niti je Društvo ispostavilo račun za deponiranje krupnog glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu.

U ožujku 2021. Društvo je donijelo poseban Cjenik za zbrinjavanje neopasnog otpada, biorazgradivog otpada i krupnog otpada bez troškova preuzimanja i prijevoza otpada. Prema vrsti otpada i količini otpada cijena je utvrđena u rasponu od 222,00 kn do 2.999,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Za Grad Rijeku suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za kućanstva te pravne i fizičke osobe – obrtnike i ostale korisnike koji nisu kućanstva (dalje u tekstu: Cjenik), a koji je donesen u prosincu 2018. i listopadu 2020., dao je gradonačelnik u prosincu 2018. i listopadu 2020. Za Grad Bakar suglasnost na Cjenik koji je donesen u srpnju 2018. dao je gradonačelnik u srpnju 2018., a na Cjenik donesen u listopadu 2020. Grad Bakar nije dostavio suglasnost. Grad Kraljevica nije dostavio suglasnost na Cjenik koji je donesen u srpnju 2018. i veljači 2020. Za Grad Kastav suglasnost na Cjenik iz srpnja 2018. i listopada 2020. dao je gradonačelnik u srpnju 2018. i listopadu 2020. Općina Čavle nije dostavila suglasnost na Cjenik iz srpnja 2018., lipnja 2020. i listopada 2020. Za Općinu Jelenje suglasnost na Cjenik iz srpnja 2018. dao je načelnik u srpnju 2018., a na Cjenik donesen u listopadu 2020. Općina Jelenje nije dostavila suglasnost. Za Općinu Klana suglasnost na Cjenik iz srpnja 2018. dao je načelnik u srpnju 2018., a na Cjenik donesen u listopadu 2020. Općina Klana nije dostavila suglasnost. Za Općinu Kostrena suglasnost na Cjenik koji je donesen u srpnju 2018. dao je načelnik u srpnju 2018., a na Cjenik donesen u listopadu 2020. Općina Kostrena nije dostavila suglasnost. Općina Viškovo nije dostavila suglasnost na Cjenik koji je donesen u srpnju 2018., veljači 2020. i listopadu 2020.

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u vrijeme donošenja Cjenika, davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada. Davatelj usluge dužan je cjenik objaviti na svojoj mrežnoj stranici. Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Ako se izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne očituje u roku, smatra se da je suglasnost dana.

Za cjenike koji su vrijedili u 2019. i 2020. u cijenu su bili uključeni trošak nabave i održavanja opreme, prijevoza i obrade otpada, rada reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

U skladu s propisima na računu za javnu uslugu zasebno je iskazana naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Navedenu naknadu Društvo obračunava u ime i za račun četiri jedinice lokalne samouprave, a plaćaju je korisnici javne usluge na području gradova Rijeke i Kraljevice te općina Čavle i Viškovo. Društvo je zaključilo ugovore o međusobnim pravima i obvezama u pogledu naplate naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom od korisnika javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području navedenih jedinica lokalne samouprave u siječnju 2019. te veljači i lipnju 2020. Ugovoreno je dnevno odnosno tjedno doznačavanje naplaćenih sredstava na račun jedinica lokalne samouprave.

Općina Viškovo je 12. prosinca 2019. donijela Odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i izmjene 17. prosinca 2020. (utvrđena je po litri pripadajuće zapremnine spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesečnom iznosu od 0,01 kn za kućanstva i 0,02 kn za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. donesen je 12. prosinca 2019. i izmjene 17. prosinca 2020. Prihodi ostvareni od spomenute naknade namijenjeni su za izgradnju sortirnice na lokaciji Mihačeva draga.

Općina Čavle je 30. ožujka 2020. donijela Odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (utvrđena je po litri pripadajuće zapremnine spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesečnom iznosu od 0,017 kn za kućanstva i 0,032 kn za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. donesen je 16. prosinca 2019. i izmjene 30. ožujka 2020. Prihodi ostvareni od spomenute naknade namijenjeni su za izgradnju sortirnice na lokaciji Mihačeva draga.

Grad Kraljevica je 20. prosinca 2019. donio Odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (utvrđena je po litri pripadajuće zapremnine spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesečnom iznosu od 0,011 kn za kućanstva i 0,019 kn za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. donesen je 20. prosinca 2019. Prihodi ostvareni od spomenute naknade namijenjeni su za izgradnju sortirnice na lokaciji Mihačeva draga.

Grad Rijeka nije donio odluku o obvezi plaćanja namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, nego je obvezu plaćanja utvrdio kroz donesene programe gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. i 2020. (utvrđena je po litri pripadajuće zapremnine spremnika miješanog komunalnog otpada u mjesečnom iznosu od 0,011 kn za kućanstva i 0,019 kn za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike). Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2019. donesen je 18. prosinca 2018. i izmjene i dopune 30. svibnja 2019. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. donesen je 19. prosinca 2019. te izmjene 14. srpnja 2020. i 19. prosinca 2020. Prihodi ostvareni od spomenute naknade namijenjeni su za izgradnju sortirnice i reciklažnog dvorišta.

U područjima gdje je uveden sustav odvoza individualnih spremnika korisnicima usluge omogućeno je da svoj spremnik ne prazne na sve predviđene dane odvoza otpada, čime sami korisnici usluge mogu utjecati na iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno ukupne cijene javne usluge. Zbog navedenog korisnici javne usluge za manju količinu predanog miješanog otpada plaćaju manju cijenu odvoza komunalnog otpada.

Veći udjel varijabilnog dijela cijene javne usluge u ukupnoj cijeni javne usluge potiče korisnike javne usluge na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada odnosno kompostiranje i odvajanje otpada. Prema podacima Društva, udjel varijabilnog dijela cijene u ukupnoj cijeni u 2019. i 2020. iznosio je približno 38,0 %. Podjela individualnih spremnika na području svih jedinica lokalne samouprave provodi se u fazama te je predviđeno da se projekt dodjele spremnika završi tijekom 2023.

Državni ured za reviziju preporučuje nakon podjele individualnih spremnika na području svih jedinica lokalne samouprave za sve korisnike usluge uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge, kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada te kompostiranje i odvajanje otpada.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge, a omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i načela onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno prikupljanje otpada.

Prema odredbama članka 76. navedenog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti. Društvo obavlja više različitih javnih usluga: djelatnost odvoza komunalnog otpada, čišćenje objekata i javnih površina te održavanje zelenih površina. Poslovi obavljanja gospodarenja otpadom obavljaju se u Sektoru javnih usluga te dijelom u Sektoru poslovne podrške (administrativni poslovi) i Sektoru za razvoj i tehničke poslove (kreiranje i nadzor nad implementacijom programa za odvoz različitih vrsta otpada, vođenje očevidnika i drugo). Društvo evidentira prihode i rashode prema organizacijskim jedinicama, odnosno djelatnostima koje Društvo obavlja te je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom.

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

Za potrebe sastavljanja Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i za potrebe drugih izvješća Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2 - 3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5 - 6)
1		2	3	4	5	6	7
1.	Gospodarenje otpadom	96.983.921,00	95.354.637,00	1.629.284,00	96.933.525,00	95.478.111,00	1.455.414,00
2.	Druge djelatnosti Društva	41.931.973,00	42.776.314,00	-844.341,00	35.816.080,00	36.814.679,00	-998.599,00
3.	Ukupno	138.915.894,00	138.130.951,00	784.943,00	132.749.605,00	132.292.790,00	456.815,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	69,8	69,0	-	73,0	72,2	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 69,8 %, a za 2020. bio je 73,0 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 69,0 %, a za 2020. bio je 72,2 %. U 2019. Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 784.943,00 kn, a u 2020. dobit u iznosu od 456.815,00 kn.

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 96.983.921,00 kn, a za 2020. u iznosu od 96.933.525,00 kn, što je 50.396,00 kn ili 0,1 % manje u odnosu na 2019. Ukupan prihod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od prihoda od javne usluge, priznavanje odgođenih prihoda (sučeljavanje prihoda s pripadajućim troškovima obračunane amortizacije na dugotrajnu imovinu nabavljenu iz razvojnih sredstava), prihoda od naplate otpisanih potraživanja, prihoda od ukidanja rezerviranja, prihoda od financijskih dobitaka i drugih prihoda.

Prihodi od obavljanja javne usluge ostvareni su za 2019. u iznosu od 85.043.075,00 kn, a za 2020. u iznosu od 89.856.296,00 kn, što je 4.813.221,00 kn ili 5,7 % više u odnosu na 2019. Iskazani prihodi od javne usluge odnose se na prihode prema računima za javnu uslugu ispostavljenima kućanstvima i drugim korisnicima, prihode od prodaje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, odvoza glomaznog otpada te druge prihode.

Račune za obavljanje javnu uslugu Društvo ispostavlja prema ugovorima zaključenim s korisnicima i u skladu s utvrđenim cjenicima, a na računima je zasebno iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge, iznos za predanu količinu miješanog komunalnog otpada, a za korisnike s područja grada Rijeke i Kraljevice, te općina Čavle i Viškovo i iznos za namjensku naknadu.

Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u digitalnom obliku, a prema podacima iz navedene Evidencije o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge odnosno naknada za predanu količinu otpada.

Društvo ostvaruje prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpadnog papira i kartona, plastike, tvrde plastike, otpadne ambalaže, otpadnih baterija, akumulatora, otpadnih elektroničkih i električnih uređaja, metala i drugog korisnog otpada. U 2019. ostvareni su prihodi u iznosu od 1.004.180,52 kn, a u 2020. u iznosu od 667.846,64 kn. U 2020. ostvareni su manji prihodi u odnosu na 2019. zbog promjena na tržištu otpadom, odnosno Društvo od svibnja 2020. za predaju odvojeno prikupljenog nebaliranog papira, miješane plastike i stakla plaća uslugu oporabe, zbog čega je Društvo ostvarilo rashod, a ne prihod od prodaje.

U 2019. i 2020. prodajna cijena nebaliranog miješanog papira iznosila je 150,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost, dok je za balirani miješani papir iznosila 250,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena sortiranog baliranog kartona iznosila je 400,00 kn/t otpada, a od lipnja 2020. iznosila je 350,00 kn/t. Cijena za električni i elektronički otpad iznosila je 200,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena otpadne miješane plastike iznosila je 300,00 kn/t otpada, cijena otpadne plastike (HDP) iznosila je 1.100,00 kn/t otpada, cijena otpadne plastike (PP) iznosila je 600,00 kn/t otpada, cijena otpadne plastike (PS) iznosila je 400,00 kn/t otpada, cijena otpadne plastike (PVC) 200,00 kn/t te cijena tvrde plastike (rashodovani spremnici) 540,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost. U 2019. otkup stakla i balirane čiste tetrapak ambalaže ugovoren je bez naknade.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 95.354.637,00 kn, a za 2020. u iznosu od 95.478.111,00 kn, što je 123.474,00 kn ili 0,1 % više u odnosu na 2019. Ukupan rashod djelatnosti gospodarenja otpadom sastoji se od rashoda od obavljanja javne usluge, rashoda amortizacije, rashoda vrijednosnog usklađenja potraživanja od Društva i otpisa potraživanja, rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore, troškove otpremnina i jubilarnih naknada, financijskih rashoda i drugo.

Rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. ostvareni su u iznosu od 84.249.256,00 kn, a za 2020. u iznosu od 89.058.587,00 kn, što je 4.809.331,00 kn ili 5,7 % više u odnosu na 2019. Iskazani rashodi od obavljanja javne usluge odnose se na troškove materijala i usluga, amortizacije vozila i radnih strojeva te plaće zaposlenih na sakupljanju otpada na obračunskim mjestima korisnika i u reciklažnim dvorištima te mobilnim reciklažnim dvorištima, troškove upućivanja na oporabu odvojeno prikupljenog otpada, rashode od usluge zbrinjavanja i odvoza otpada u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina, dio troškova zajedničkih službi (pravni i kadrovski poslovi, računovodstveni i financijski te opći poslovi) koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu i ostale rashode.

Društvo ostvaruje rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, građevinskog otpada, građevinskog otpada koji sadrži azbest, drva i problematičnog otpada, a od svibnja 2020. i od odvojeno prikupljenog nebaliranog papira, miješane plastike i stakla. U 2019. ostvareni su rashodi za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 2.389.877,00 kn, a u 2020. u iznosu od 4.682.328,00 kn.

Navedeni ostvareni rashodi odnose se na rashode za uslugu zbrinjavanja otpada te u navedene troškove nisu uključeni troškovi Društva koji proizlaze iz sakupljanja odvojenog otpada (troškovi goriva za kamione koji sakupljaju odvojeno prikupljeni otpad, troškovi održavanja, troškovi djelatnika, troškovi reciklažnih dvorišta i drugi povezani troškovi).

Povećanje rashoda u 2020. osim zbog promjena na tržištu i povećanih rashoda za predani odvojeni reciklabilni otpad (nebalirani papir, miješana plastika i staklo), najvećim dijelom odnosilo se na promjenu cijene zbrinjavanja glomaznog otpada. Za glomazni otpad Društvo je imalo zaključen ugovor o obradi i zbrinjavanju komunalnog otpada iz 2017. i dodatke ugovoru iz 2017. i 2018. s trgovačkim društvom koje upravlja Centrom za gospodarenje otpadom Marišćina.

Cijena zbrinjavanja glomaznog otpada bila je određena ugovorom do listopada 2020. u iznosu od 470,00 kn/t otpada, a nakon listopada 2020. cijena je određena cjenikom spomenutog društva i iznosila je 1.990,00 kn/t otpada bez poreza na dodanu vrijednost. Društvo je u 2020. za uslugu zbrinjavanja problematičnog otpada ovisno o vrsti otpada plaćalo u rasponu od 2.500,00 kn/t do 18.500,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena za uslugu zbrinjavanja miješane plastike iznosila je 1.200,00 kn/t, za uslugu zbrinjavanja stakla iznosila je 600,00 kn/t, za uslugu zbrinjavanja nebaliranog papira iznosila je 50,00 kn/t, a od lipnja 2020. iznosila je 100,00 kn/t bez poreza na dodanu vrijednost. Zbrinjavanje i odvoz motornog ulja, jestivog ulja, olovnih baterija i fluoro cijevi obavljalo se besplatno.

Prema obrazloženju Društva, u 2019. i 2020. Društvo nije sakupljalo tekstil, odjeću i obuću, nego su općine i gradovi u kojima Društvo obavlja javnu uslugu samostalno organizirali njihovo sakupljanje. Krajem 2020. općine i gradovi su kao suvlasnici Društva odlučili da cjelokupni posao sakupljanja tekstila, odjeće i obuće preuzme Društvo koje je u 2021. zaključilo ugovor o poslovnoj suradnji s trgovačkim društvom za sakupljanje tekstilnog otpada putem specijaliziranih spremnika. U vlasništvu navedenog trgovačkog društva je 50 spremnika, u vlasništvu Društva 36 spremnika, a u vlasništvu općina i gradova četiri spremnika. Trgovačko društvo redovito prazni i održava čistoću spremnika, s time da je dužno spremnike isprazniti najmanje jednom u 14 dana. Trgovačko društvo obvezuje se voditi evidenciju o pražnjenju spremnika i podatke dostavljati Društvu unutar 48 sati od obavljenog pražnjenja. Prema ugovoru, sakupljanje tekstilnog otpada obavlja se bez naknade.

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno 14. rujna 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo nije zaključilo ugovor s Fondom, a troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema odredbi članka 65., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom, koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.

Prema obrazloženju Društva, Fond je raspisao javni poziv za podnošenje programa za obavljanje usluge prikupljanja neopasne otpadne ambalaže na području Republike Hrvatske u rujnu 2015., koji je poništen. Fond je u rujnu 2019. ponovno raspisao javni poziv o čemu je obavijestio sve davatelje javne usluge i zatražio iskaz interesa za zaključivanje ugovora o financiranju troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada.

Društvo je u siječnju 2020. iskazalo interes, ali je navedeni javni poziv također poništen u veljači 2020. Zbog navedenog, nisu definirane naknade za predanu otpadnu ambalažu koje će Fond isplaćivati davateljima usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada niti su zaključeni ugovori.

Prema odredbi članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Prema odredbama članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji Ministarstvo objavljuje na svojoj mrežnoj stranici. Izvješće obvezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Na temelju podataka iz Izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u Registar onečišćavanja okoliša, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Uredbe, na mrežnim stranicama Ministarstva objavljen je obrazac za Izvješće o radu davatelja usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU). Upute za popunjavanje obrasca su sastavni dio obrasca, a obrazac se u Excel formatu dostavlja Ministarstvu elektroničkom poštom na objavlvenu adresu.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge i dostavilo ih Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku.

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave. Za 2019. Društvo je u obrascu IRDJU iskazalo prihod od pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u iznosu od 85.142.508,00 kn. Ostvareni prihod je 99.433,00 kn manji u odnosu na prikazani prihod, koji iznosi 85.043.075,00 kn. Drugi podaci o prihodima i rashodima iz obrazaca IRDJU za 2019 i 2020. ne razlikuju se od podataka iz drugih izvještaja ili knjigovodstvenih evidencija.

Prema obrazloženju Društva, navedena razlika od 99.433,00 kn nastala je kao posljedica predaje obrasca IRDJU u skladu sa zakonski utvrđenim rokom (do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu), dok su u postupku izrade godišnjeg financijskog izvještaja za 2019. knjigovodstvena usklađenja provedena nakon predaje obrasca IRDJU.

Između ostalog, u obrascu IRDJU iskazuju se podaci o kvaliteti pružanja usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada te se iskazuju podaci o prihodima i troškovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinici lokalne samouprave te o prihodima i troškovima javne usluge po toni miješanog komunalnog otpada i po toni otpada sakupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo podatke Ministarstvu o prihodima i troškovima od javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po jedinicama lokalne samouprave.

Društvo je u obrascu IRDJU trebalo iskazati prihode i troškove od javne usluge te posebno iskazati prihode i troškove od usluge povezane s javnom uslugom, kao i prihod i trošak po toni sakupljenog miješanog komunalnog otpada odnosno po tonama otpada od usluge povezane s javnom uslugom.

Društvo je podatke iskazalo u jednom iznosu te su unutar ukupnih prihoda od javne usluge sadržani i prihodi od usluge povezane s javnom uslugom. Također, unutar ukupnih troškova od javne usluge sadržani su i troškovi od usluge povezane s javnom uslugom.

Za potrebe sastavljanja obrasca Društvo je prihode i troškove po toni miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave izračunalo tako da su ukupno iskazani prihodi i troškovi od javne usluge dijeljeni s ukupnom količinom sakupljenog komunalnog otpada. Za izračun prihoda odnosno troškova po toni otpada za 2020., Društvo u izračunu nije ispravno koristilo podatke o utvrđenim količinama komunalnog otpada po pojedinoj jedinici lokalne samouprave. Prema obrazloženju Društva, podaci o prihodima i rashodima iskazani su u jednom iznosu s obzirom na to da zbog gospodarskih i ekonomskih razloga nije moguće racionalno organizirati posebna vozila za pružanje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te za pružanje usluge povezane s javnom uslugom. Za izračun prihoda odnosno troška po toni otpada Društvo navodi da početkom godine izrađuje tablicu s preliminarnim ukupnim količinama komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave, koju predaje financijskoj službi kako bi se u zakonskom roku, do 31. ožujka, pripremili podaci o prihodima i troškovima. S obzirom na to da je zakonski rok za predaju godišnjeg financijskog izvještaja do 30. lipnja, knjigovodstvena usklađenja se provode i nakon 31. ožujka odnosno nakon roka za predaju IRDJU obrasca pa se dogodio propust i u IRDJU obrascu nisu ažurirani i korišteni konačni podaci o količinama otpada.

Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrasca IRDJU obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada.

Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada.

Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi se na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika.

Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i Registar onečišćavanja okoliša. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koja su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo podatke o komunalnom otpadu vodi u računalnom programu (WasteControl) i elektroničkom Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO Ministarstva. Tijekom obavljanja revizije pregledana je dokumentacija i evidencije o otpadu za listopad 2019. i listopad 2020. te godišnji izvještaji. Podaci su iskazani prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada, a za prikupljeni otpad i prema jedinicama lokalne samouprave na području pružanja javne usluge. Usporedbom iskazanih godišnjih podataka iz programa (WasteControl) s podacima iskazanim u godišnjim izvještajima iz informacijskog sustava e-ONTO utvrđene su razlike.

Društvo za sve vrste otpada koje prevozi u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom izrađuje prateće listove u računalnom programu WasteControl. Prateće listove izrađuje zaposlenik organizacijske jedinice Društva (Služba tehničkih poslova) koji ih prosljeđuje vozačima kamiona, a oni ih ispunjavaju u skladu s obavljenim poslom nakon čega ih daju na ovjeru preuzimateljima otpada. Na kraju radnog dana vozači kamiona te prateće listove dostavljaju natrag zaposleniku Službe tehničkih poslova. Unutar Službe tehničkih poslova podaci s pratećih listova unose se u računalni program WasteControl koji je sinkroniziran s informacijskim sustavom e-ONTO, a prateće listove se arhivira. Primjerke pratećih listova koji su temelj za naplatu usluge prikupljanja i/ili prijevoza otpada Služba za tehničke poslove dostavlja referentu za administrativne poslove Sektora javnih usluga koji ih zajedno s radnim nalogima prosljeđuje u Službu komercijalnih poslova koja presliku pratećih listova dostavlja uz račun za uslugu.

Najveće količine komunalnog otpada koje Društvo prikupi tijekom godine odnose se na miješani komunalni otpad (u 2020. činio je 75,8 %). Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se i predaje na obradu u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina u kojem se vaganjem određuje njegova masa i upisuje u prateći list koji se nakon toga ovjerava potpisom i pečatom.

Prema podacima iz računalnog programa WasteControl i izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2019., ukupne količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada putem spremnika iznosile su 53 668,87 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 53 865,95 t, što je više za 197,08 t. Prema podacima iz računalnog programa WasteControl i izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2020., ukupne količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada putem spremnika iznosile su 53 116,78 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 53 113,62 t, što je više za 3,16 t.

U reciklažnim dvorištima Društvo evidentira ulaz i izlaz prikupljenih količina otpada te se dio količina otpada koncem godine koje se nalaze u reciklažnom dvorištu evidentira u završnom stanju. Navedeno završno stanje prenosi se u drugu godinu kao početno stanje količina otpada.

Prema ulaznim i izlaznim podacima za Reciklažno dvorište Mihačeva draga utvrđene su razlike. U 2019. prema podacima iz računalnog programa WasteControl, za odvojeno prikupljeni otpad (staklo) ulaz je bio 50,63 t, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bio 0,01 t, što je razlika od 50,62 t. Isto tako, prema podacima o navedenom otpadu iz računalnog programa WasteControl izlaz je bio 54,34 t, a prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO bio je 4,34 t te je utvrđena razlika od 50,00 t otpada. U 2020. prema podacima iz računalnog programa WasteControl za odvojeno prikupljeni otpad (staklo) ulaz je bio 9,22 t, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bio 5,13 t, što je razlika od 4,09 t. Isto tako, prema podacima o navedenom otpadu iz računalnog programa WasteControl izlaz je bio 9,22 t, a prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO bio je 3,65 t te je utvrđena razlika od 5,57 t otpada.

Također, za Reciklažno dvorište Mihačeva draga u 2019. prema podacima iz računalnog programa WasteControl za odvojeno prikupljeni otpada (papir i karton) ulaz je bio 3 518,57 t, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bio 2 370,63 t, što je razlika od 1 147,94 t. Isto tako, prema podacima o navedenom otpadu iz računalnog programa WasteControl izlaz je bio 3 553,31 t, a prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO bio je 2 429,76 t te je utvrđena razlika od 1 123,55 t otpada. U 2020. prema podacima iz računalnog programa WasteControl za odvojeno prikupljeni otpad (papir i karton) ulaz je bio 2 709,99 t, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bio 2 209,67 t, što je razlika od 500,32 t. Isto tako, prema podacima o navedenom otpadu iz računalnog programa WasteControl izlaz je bio 2 738,70 t, a prema podacima iz informacijskog sustava e-ONTO bio je 2 193,30 t te je utvrđena razlika od 545,40 t otpada.

Osim navedenog, utvrđene su razlike u evidentiranim početnim i završnim stanjima odvojeno prikupljenog otpada koji se koncem godine nalazio u Reciklažnom dvorištu Mihačeva draga. Prema evidenciji iz računalnog programa WasteControl za odvojeno prikupljeni otpad (staklo) završno stanje koncem 2019. bilo je 1,11 t, a prema informacijskom sustavu e-ONTO bilo je 0,49 t, što je manje za 0,62 t. Navedeno stanje o količinama otpada koncem 2019. preneseno je kao početno stanje u sljedeću godinu te je stanje o količinama otpada koje se nalazi u reciklažnom dvorištu različito i koncem 2020., a razlika iznosi 1,97 t. Također, utvrđene su razlike u količinama odvojeno prikupljenog otpada (papir i karton) koji se koncem godine nalazio u Reciklažnom dvorištu Mihačeva draga, prema evidenciji računalnog programa WasteControl količine na završnom stanju bile su 47,31 t, a prema informacijskom sustavu e-ONTO bile su 22,92 t, što je manje za 24,39 t. Navedeno stanje o količinama otpada koncem 2019. preneseno je kao početno stanje u sljedeću godinu te je stanje o količinama otpada koje se nalazi u reciklažnom dvorištu različito i koncem 2020., a razlika iznosi 20,68 t.

Društvo prateće listove vodi u računalnom programu WasteControl za sva područja djelovanja i za sve vrste otpada koje Društvo sakuplja, preuzima ili predaje dalje na uporabu ili obradu. Društvo je 2019. izradilo 27 281 prateći list, a u 2020. ukupno 27 660 pratećih listova. U obrascu Pratećeg lista navode se i količine preuzetog/predanog otpada koje su ujedno i podloga za prijavu količina u informacijski sustav e-ONTO. Uvidom u sustav e-ONTO utvrđeno je da tijekom 2019. i 2020. deset pratećih listova ima status nedovršen za otpad koji je predan primatelju, a odnosi se na ukupno 6,7 t najvećim dijelom odvojeno prikupljenog otpada (plastika). Zbog navedenog, ukupni podaci iskazani u informacijskom sustavu e-ONTO nisu potpuni.

Usporedbom upisanih podataka za miješani komunalni otpad u računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO na primjeru dva datuma u listopadu 2020. revizijom je utvrđeno da su u računalnom programu WasteControl bila upisana 54 prateća lista, dok je u informacijskom sustavu e-ONTO bilo upisano 78 pratećih listova.

U obrazloženju odgovornih osoba Društva u vezi s razlikama u računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO, navode da se zapisnici o ulazu otpada povremeno dvostruko generiraju, što dovodi do razlika. Isto tako navode da se nakon ispravka pogreške u informacijskom sustavu e-ONTO prateći listovi prikazuju na datum ispravka, a ne kad je događaj nastao. Navode da ponekad za predani otpad primatelji ne zaključite prateći list kroz informacijski sustav e-ONTO, zbog čega dolazi do razlike u podacima. Ponekad se dogode razlike u ulazu i izlazu u slučaju kad otpad ulazi u reciklažno dvorište pod jednim ključnim brojem (primjerice, glomazni otpad) i kasnije, nakon što se razvrsta navedeni otpad, dio otpada se razvrsta u drugu vrstu otpada pa iz reciklažnog dvorišta izađe pod drugim ključnim brojem.

Nadalje, navode i mogućnost da pod utjecajem atmosfere može doći do razlika u vaganju otpada pri ulazu u reciklažno dvorište i kad iz njega izlazi, primjerice: ako padne kiša, masa otpada koja je ušla veća je kad izađe iz reciklažnog dvorišta. Također, navode i nedostatak edukacije u vezi s informacijskim sustavom e-ONTO.

Iz računalnog programa WasteControl Društvo je dostavilo podatke o količinama otpada u Registar onečišćavanja okoliša. Društvo nije u mogućnosti uskladiti podatke iz računalnog programa WasteControl dostavljene u Registar onečišćavanja okoliša s podacima iskazanim u informacijskom sustavu e-ONTO.

Zbog utvrđenih razlika u količinama otpada koje Društvo vodi u računalnom programu WasteControl i informacijskom sustavu e-ONTO Državni ured za reviziju preporučuje izvršiti provjeru svih podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostaviti Ministarstvu sve podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO, kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša.

Prema odredbama članka 39. Pravilnika o gospodarenju otpadom, u vozilu kojim se prevozi otpad mora se nalaziti ispunjeni i ovjereni prateći list, a smatra se da se određeni Prateći list nalazi u vozilu i prati pošiljku otpada ako se u vozilu nalazi na papiru otisnut obrazac PL-O ispunjen s propisanim podacima ili je na odgovarajući način ispunjen obrazac ePL-O u e-ONTO-u koji je u sustavu u elektroničkom obliku potvrdila osoba koja predaje otpad i osoba koja prevozi otpad (što pretpostavlja da bi se u vozilu morao nalaziti odgovarajući uređaj kojim bi se moglo pristupiti sustavu e-ONTO i da vozač koji prevozi otpad ima korisničko ovlaštenje za pristup sustavu). Nakon predaje i vaganja otpada, predavatelj otpada trebao bi prateći list u okviru sustava e-ONTO dopuniti podatkom o količini otpada, a preuzimatelj bi nakon provjere svih podataka trebao elektroničkim putem ovjeriti preuzimanje otpada, nakon čega se prateći list smatra dovršenim i evidentira u očevidniku i predavatelja otpada i preuzimatelja otpada.

Sustav e-ONTO osmišljen je na način da se sve odvija elektroničkim putem u realnom vremenu i da se ovjeravanje dokumentacije u okviru sustava odvija neposredno nakon predaje i preuzimanja otpada. U samom sustavu dane su i neke informacije naznačene kao „Bitne informacije” te je tako navedeno da se za unos početnog stanja može koristiti oznaka načina K, da je unos podataka moguć 30 dana retroaktivno, da je po unosu podataka moguće u narednih 30 dana raditi korekcije prije unesenih ili zaključenih podataka te da će sustav za prateće listove koji čekaju na zaključenje duže od 90 dana automatski pokretati proceduru koja će ih staviti u status „Nedovršen”, a da je navedena procedura u skladu s potrebama zatvaranja očevidnika za prethodnu godinu.

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbe članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja Registra onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO), obveznici dostave podataka u ROO, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja ROO-a te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točaka 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4., točaka 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U Prilogu 1. navedenog Pravilnika dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u okviru računalnog programa WasteControl, u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni zasebno po lokacijama odnosno za sjedište Društva i za reciklažna dvorišta. Količine svih vrsta otpada utvrđene su vaganjem.

U tablici broj 9 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 9

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3 + 4)	6	7	8 (6 + 7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	75 802,250	0,000	75 802,250	70 054,460	0,000	70 054,460
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	4,870	0,650	5,520	3,500	0,340	3,840
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	1 738,720	635,420	2 374,140	580,330	306,130	886,460
Ukupno			77 545,840	636,070	78 181,910	70 638,290	306,470	70 944,760

Prema prilogima uz Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša, odnosno uputama za popunjavanje Obrasca SO-1, koji popunjava davatelj javne usluge, a u tablicu se unose ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Iskazani podaci u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama. U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 75 802,25 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 53 668,87 t ili 70,8 %. U 2020. je prikupljeno 70 054,46 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 53 116,78 t ili 75,8 %.

U 2019. komunalni otpad upućen na ostale postupke u Centar za gospodarenje otpadom Marišćina u ukupnoj količini od 9 656,08 t u Obrascu SO-1 označen je oznakom R 13, a trebao je biti označen oznakom D 1 jer je navedeni otpad izravno odložen na za to predviđenu odlagališnu plohu unutar Centra za gospodarenje otpadom Marišćina. Glomazni otpad nastao u 2020. koji je predan u Centar za gospodarenje otpadom označen je oznakom D 1.

Podaci o odvojeno prikupljenom otpadu u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima iskazani su na obrascima SO-3-1 i SO-3-2 za 2019. i 2020., koje je Društvo dostavilo u ROO. Podaci se odnose na odvojeno prikupljeni komunalni otpad i ostali odvojeno prikupljeni otpad. Podaci iz obrazaca SO-3-1 i SO-3-2 nalaze se u Prilogu 2 i 3.

U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 2 374,14 t otpada, a u 2020. ukupno 886,46 t otpada, što je 1 487,68 t ili 62,7 % manje nego u 2019. Iako su u 2020. započela s radom još tri reciklažna dvorišta (Reciklažno dvorište u Ulici Jože Vlahovića u gradu Rijeci, Reciklažno dvorište Urinj u Općini Kostrena i Reciklažno dvorište Jelenje u Općini Jelenje), značajno su smanjene količine odvojeno prikupljenog otpada putem reciklažnih dvorišta.

U mobilnim reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 5,52 t otpada, a u 2020. ukupno 3,84 t otpada, što je 1,68 t ili 30,4 % manje nego u 2019.

Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO podatke o otpadu sakupljenom izvan javne usluge (Obrazac SO-2). U 2019. Društvo je izvan javne usluge sakupilo 669,90 t otpada, od čega se na komunalni otpad odnosi 93,68 t (miješana ambalaža), a u 2020. je sakupilo 102,12 t otpada unutar kojeg nije bio sakupljen komunalni otpad.

Za 2019. i 2020. Društvo je u ROO dostavilo obrasce NO. U 2019. prijavljen je nastali otpad od 965,59 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 932,38 t (miješani komunalni otpad i komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način). U 2020. prijavljen je nastali otpad od 989,43 t, od čega se na komunalni otpad odnosi 961,10 t (miješani komunalni otpad, komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način te baterije i akumulatori). Miješani komunalni otpad i komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način nastaje sortiranjem u reciklažnom dvorištu, dok je otpad (baterije i akumulatori) nastao u komunalnoj garaži Društva.

Također, za 2019. i 2020. Društvo je dostavilo podatke u ROO putem Obrasca OZO u vezi s postupcima oporabe (R 13) za sakupljeni papir i kartonsku ambalažu te papir i karton. U 2019. ukupno je preuzeto na oporabu 5 292,48 t navedenog otpada, u 2020. ukupno je preuzeto na oporabu 3 596,75 t navedenog otpada koji je najvećim dijelom baliran i predan ovlaštenom Oporabitelju te je na stanju privremenog skladišta u reciklažnom dvorištu koncem 2020. uskladišteno 64,41 t navedenog otpada.

Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).

Imenovana osoba odgovorna je za gospodarenje otpadom i dužna je obavljati poslove propisane člankom 16. Pravilnika o gospodarenju otpadom, odnosno provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Društvo je odlukama iz lipnja 2015., studenoga 2019. i svibnja 2021. imenovalo odgovorne osobe i zamjenike odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo djeluje te za sve lokacije na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema dozvoli za gospodarenje otpadom iz listopada 2020., imenovana odgovorna osoba za gospodarenje otpadom ispunjava sve propisane zakonske uvjete. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema pismenom obrazloženju Društva, imenovana osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik provode upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom u skladu s izdanim dozvolama za gospodarenje otpadom, osiguravaju vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, osiguravaju primjenu uputa za rad iz Elaborata i prate njihovo provođenje, provode unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provode i nadgledaju vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, kao i dostavljanje propisanih izvješća nadležnim tijelima.

Temeljem elaborata gospodarenja otpadom koji su sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom, osoba odgovorna za gospodarenjem otpada i njezin zamjenik pripremili su pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom i stavile ih na vidljivo mjesto na lokacije na kojima se određeni tehnološki procesi obavljaju. Prema spomenutim uputama u suradnji s voditeljima službi koji su zaduženi za obavljanje određenih tehnoloških procesa osigurava se primjena pripremljenih uputa i prati njihovo provođenje. Na taj način provodi se nadzor nad svim postupcima gospodarenja otpadom. Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik prate objave novih zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom te u skladu s tim mijenjaju odgovarajuće upute i hodograme aktivnosti. Društvo redovno provodi preglede i ispitivanja radne opreme i uređaja radi utvrđivanja primjene pravila zaštite na radu u cilju povećanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika. Svi djelatnici u postupku gospodarenja otpadom rukuju strojevima strogo prema uputama za rad proizvođača pojedinih uređaja i strojeva. Radnici koji rade na pojedinim uređajima i strojevima prošli su stručno osposobljavanje za siguran rad na njima i za to su im izdana uvjerenja o osposobljavanju od ovlaštenih ustanova i pravnih osoba.

Društvo je izradilo Plan evakuacije i spašavanja radnika i posjetitelja, koji obuhvaća sve lokacije i objekte koji se koriste. Svrha plana je da svede negativne posljedice izvanrednog događaja na najmanju moguću mjeru. Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti koje se moraju provoditi u slučaju izvanrednog događaja zbog kojeg se mora provesti evakuacija i spašavanje ljudi. U 2019. i 2020. nije bilo izvanrednih događaja, odnosno postupanja po navedenom planu.

Služba tehničkih poslova propisala je detaljnu radnu uputu (hodogram aktivnosti) postupanja s pratećim listovima.

Sastavni dio dozvola za gospodarenje otpadom su elaborati za gospodarenje otpadom koji sadrže opise metoda za obavljanje tehnoloških procesa (prikupljanja, prihvata, prešanja i baliranja, rasklapanja i sortiranja, usitnjavanja, skladištenja i zbrinjavanja otpada), pisane upute za rad pri obavljanju tehnoloških procesa i postupke nadzora tehnoloških procesa.

Povremeno se provode ispitivanja ispravnosti radne opreme, što obavljaju ovlaštene osobe, za što su sastavljeni zapisnici.

Društvo od srpnja 2007. posjeduje certifikat ovlaštene pravne osobe, kojim je potvrđeno zadovoljavanje zahtjevne norme ISO 9001:2015 (za upravljanje kvalitetom) za održavanje čistoće grada i gospodarenje otpadom. Certifikat je važeći do 19. lipnja 2022. Navedena pravna osoba provela je u 2019. i 2020. nadzore i dala preporuke.

Provode se mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom kroz vlastitu čuvarsku službu (sedam zaposlenika) i angažiranje zaštitara putem zaštitarske tvrtke te kroz videonadzor. Društvo je sa zaštitarskom tvrtkom zaključilo ugovor u rujnu 2019. i dodatak u rujnu 2020. te novi godišnji ugovor u prosincu 2020. za usluge tjelesne zaštite osoba i imovine. Prema pismenom obrazloženju Društva, kontroliraju se dnevne evidencije zaštitara.

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik pripremaju i dostavljaju jedinicama lokalne samouprave podatke za godišnje izvještaje o ostvarenju planova gospodarenja otpadom koje su one obvezne dostaviti Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Društvo je dužno izvješće o radu podnijeti predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu, a podatke o količinama otpada daje odgovorna osoba za otpad i njezin zamjenik.

Nadalje, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik popunjavaju na mrežnim stranicama Ministarstva u digitalnom obliku Izvješće o radu davatelja javne usluge propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te obrasce propisane Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša (Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora koji provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom koja je, između ostalog, dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom provodila je propisane postupke nadzora bez sastavljanja zapisnika.

Državni ured za reviziju preporučuje donošenje internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad, te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva⁷ objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U poslovnim prostorijama Društva i na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

U 2019. Društvo je zaprimilo 286 prigovora, upita ili zahtjeva te 208 u 2020. Objavljene su i informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, o radnom vremenu reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su i zasebne edukacijske obavijesti i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti i ponovno upotrijebiti ili reciklirati, kao i o drugim postupcima oporabe. Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te o zbrinjavanju otpada na pravilan način, upute za kućno kompostiranje s informacijama o tome zašto je ono poželjno, upute o načinu zbrinjavanja glomaznog otpada, upute o zbrinjavanju tekstila i obuće, upute o tome koji se otpad može odložiti u koji spremnik odnosno što se ne može odlagati u pojedinim spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada (papir i karton, staklo, plastika, metal i višeslojna ambalaža).

U 2019. provedene su sljedeće aktivnosti: akcija povodom Dana planete Zemlje (papir odvoji, ulaznicu osvoji), organizirana je radionica izrade samozalijevajućih posuda za biljke, radionica u sklopu manifestacije zelenog tjedna (jednu knjigu odvoji, povrće na balkonu uzgoji), obilježen je svjetski Dan zaštite okoliša u lokalnoj udruzi za terapiju i aktivnosti pomoću konja, organizirana je ekoakcija za Učiteljski fakultet (edukacija o sadnji i održavanju okoliša fakulteta) te je organizirana radionica izrade samonavodnjavajućih vaza za djecu u sklopu dječjeg festivala Tobogan. Na jesenkom sajmu u Rijeci dijeljene su sadnice trajnice zainteresiranim građanima, održana je zajednička akcija Društva i Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca iz Rijeke (kultura za kulturu postupanja s otpadom) te su održane radionice u dječjim vrtićima (od malih nogu dobru naviku usvoji i otpad odvoji). Nadalje, proveden je projekt oslikavanja pametnih spremnika i vozila za odvoz otpada u vlasništvu Društva koje su oslikali umjetnici, objavljeni su edukativno-informativni oglasi i članci u dnevnim novinama, provedena je web-kampanja putem portala dnevnih novina, tiskana je brošura uz primjerak dnevnih novina (vodič kroz novi način obračuna i pravilno odvajanje otpada), emitirani su edukativno-informativni oglasi tri puta dnevno tijekom cijele godine na tri lokalne radijske postaje, objavljeni su edukativno-informativni prilozi na lokalnoj televiziji, oglašavalo se na gradskim autobusima, izrađivani su edukativno-informativni plakati i osvjetljene reklamne vitrine. Prema podacima Društva, za navedene aktivnosti u 2019. Društvo je utrošilo 640.304,00 kn.

⁷ <https://cistocarijeka.hr/komunalno-drustvo/zakoni-pravilnici/>

Slika broj 4

Osvijetljene reklamne vitrine
(Edukativna kampanja na temu pravilnog postupanja s otpadom)



Izvor: Izvještaj o poslovanju Društva za 2020.

U 2020. provedene su sljedeće aktivnosti: održane su radionice u dječjim vrtićima Grada Rijeke „Od malih nogu dobru naviku usvoji i otpad odvoji” i donirane su specijalizirane drvene didaktičke igračke namijenjene djeci predškolskog uzrasta u svrhu edukacije o odvojenom prikupljanju otpada, upućen je poziv građanima za izradu radova/instalacija od otpadnog materijala u cilju podrške građanima u nastojanju da utječu na sprječavanje nastanka otpada i poticanja ponovne uporabe, a dostavljeni radovi bili su izloženi u „Riperaju“, povodom Međunarodnog dana bez plastičnih vrećica. Društvo i dnevne novine organizirali su akciju „Kupon donesi – platnenu vrećicu odnesi”, u „Riperaju“ je obilježen Srpanj – mjesec bez plastike, dječjem vrtiću u Rijeci donirani su edukativno-informativni materijali i oprema, ostvaren je projekt oslikavanja pametnih spremnika likovnim rješenjima građana, objavljuvani su edukativno-informativni oglasi i članci u dnevnim novinama te je objavljen edukativno-informativni članak u županijskom zdravstvenom listu. Nadalje, emitirani su edukativno-informativni oglasi na dvije radijske postaje, objavljuvani su edukativno-informativni prilozi na lokalnoj televiziji, oglašavalo se na gradskim autobusima, izrađivani su edukativno-informativni plakati (osvijetljene reklamne vitrine) i dostavljeni su edukativni leci o pravilnom postupanju s otpadom korisnicima na kućne adrese. Za navedene aktivnosti u 2020. Društvo je utrošilo 323.537,00 kn.



Izvor: Izvještaj o poslovanju Društva za 2020.

Društvo je u suradnji s Gradom Rijekom u veljači 2019. uspostavilo centar za ponovnu uporabu „Riperaj“. Prostor centra koristi se kao mjesto gdje građani mogu besplatno popraviti neispravne kućanske uređaje, namještaj, odjeću, igračke i drugo uz pomoć majstora koji posjeduju potrebna znanja i vještine. Do konca 2019. ukupno su popravljena 302 predmeta (namještaj, kućanski električni predmeti, informatička oprema, druga EE oprema, tekstil i drugo). Isto tako, provedeno je sedam edukativnih radionica u cilju edukacije građana o ponovnoj uporabi otpada. Tijekom 2020. provedeno je 15 edukativnih radionica te je popravljeno 950 predmeta. Također, u prostorijama centra smješten je bezambalažni aparat za kupnju proizvoda kojim se motivira građane na smanjenje korištenja jednokratne plastične i druge ambalaže. Posjetioci centra mogu koristiti bezambalažni aparat za kupnju ekoloških prehrambenih i neprehrambenih proizvoda (maslinovo i bučino ulje, vinski, alkoholni i jabučni ocat, ekološka sredstva za pranje i čišćenje te šampone).

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U KOMUNALNOM DRUŠTVU ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom te provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, donošenjem cjenika javne usluge u skladu s propisima, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanjem, kao i provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, utvrđene su određene nepravilnosti i propusti koje se odnose na ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, plaćanje ugovornih kazni u skladu s odlukama jedinica lokalne samouprave, sastavljanje Izvješća o radu davatelja javne usluge (obrazac IRDJU), uvođenje usluge odvojenog prikupljanja biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, korištenje reciklažnog dvorišta Pehlin bez upisa u propisani očevidnik te pisane dokumente o izvršenom nadzoru postupanja s komunalnim otpadom.

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u komunalnom društvu Čistoća d.o.o., Rijeka
 - 1.1. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi te mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
 - 2.1. Provoditi aktivnosti i mjere u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti, kako bi se postigli ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
 - 2.2. U godišnjem izvještaju o poslovanju Društva osim opisno, iskazivati ostvarenje rashoda i vrijednosno, za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva.

3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
 - 3.1. Poduzeti aktivnosti kako bi Skupština Društva donijela odluku o suglasnosti na program odvoza kućnog otpada na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom.
 - 3.2. U narednom razdoblju planirati aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzeti aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti.
 - 3.3. Kod korisnika usluge gdje postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada omogućiti sakupljanje miješanog i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge.
 - 3.4. Preispitati odluku o zakupu zemljišta za potrebe korištenja privremenog reciklažnog dvorišta Pehlin s obzirom na to da Društvo koristi i upravlja drugim reciklažnim dvorištima bez naknade te poduzeti aktivnosti kako bi se, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Grada Rijeke, na lokaciji Pehlin prestao koristiti prostor za potrebe reciklažnog dvorišta.
4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
 - 4.1. U slučajevima u kojima korisnici usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
 - 4.2. Nakon podjele individualnih spremnika na području svih jedinica lokalne samouprave za sve korisnike usluge uvesti sustav odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje i odvajanje otpada.
 - 4.3. Pri popunjavanju obrasca IRDJU, obratiti pozornost na točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha Izvješća o poslovanju davatelja javne usluge, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.
5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu
 - 5.1. Izvršiti provjeru podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostaviti Ministarstvu podatke o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša.

6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom

- 6.1. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad, te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.

7. Izobrazno-informativne aktivnosti

- 7.1. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja. Prije uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada iz kućanstava potrebno je provesti dodatne aktivnosti na edukaciji građana o odvojenom prikupljanju i ispravnom načinu odvajanja biootpada iz kućanstava.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

OČITOVANJE KOMUNALNOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O., RIJEKA

Društvo se očitovalo na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom.

U vezi s donošenjem strateškog plana, Društvo navodi da će donijeti strateški plan Društva za naredno razdoblje.

U vezi s provođenjem aktivnosti i mjera u kojima je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj provedbe iz područja svoje djelatnosti, Društvo navodi kako će i nadalje sudjelovati u provedbi aktivnosti i mjera utvrđenih planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

U vezi s vrijednosnim iskazivanjem ostvarenja rashoda za aktivnosti koje se financiraju iz sredstava Društva u godišnjem izvještaju o poslovanju, Društvo navodi da će se navedena preporuka provesti pri izradi izvještaja o poslovanju za 2022.

U vezi s donošenjem odluke Skupštine Društva o suglasnosti na program odvoza kućnog otpada na području jedinica lokalne samouprave na kojem Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, Društvo navodi da je zatražilo i dobilo suglasnosti na pripremljene programe odvoza komunalnog otpada od jedinica lokalne samouprave u kojima je već u potpunosti uveden individualizirani sustav javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a to su općine Klana, Čavle i Jelenje. Nadalje, navodi da će navedenu suglasnost zatražiti i od svih ostalih jedinica lokalne samouprave u kojima Društvo pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada prije početka uvođenja novog sustava, a time i novog programa prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na njihovu području, nakon čega će se zatražiti i odluka o suglasnosti Skupštine Društva.

U vezi s planiranjem aktivnosti za osiguranje preduvjeta za odvojeno prikupljanje biootpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te poduzimanjem aktivnosti za pronalaženje najekonomičnijeg načina zbrinjavanja biootpada u okviru postojećih mogućnosti, Društvo navodi da će do kraja 2024. nabaviti opremu za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Također, navodi da će prije toga napraviti analizu svih parametara potrebnih za uvođenje kvalitetnog i održivog sustava odvojenog prikupljanja biootpada te poduzeti aktivnosti na pronalaženju najekonomičnijeg načina njegova zbrinjavanja u okviru postojećih mogućnosti.

U vezi s omogućavanjem sakupljanja miješanog i reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge gdje postoji mogućnost smještaja spremnika za sakupljanje otpada, Društvo navodi da je u općinama Klana, Čavle i Jelenje u potpunosti uspostavilo sustav prikupljanja komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika, odnosno da su svim korisnicima dodijeljeni vlastiti spremnici za otpad te je započeo individualizirani odvoz otpada. U gradovima Bakru, Kastvu i Kraljevici te općinama Kostrena i Viškovo vlastiti spremnici za otpad dodijeljeni su svim korisnicima u obiteljskim kućama. Jedinice lokalne samouprave u kojima nije započeo individualizirani odvoz otpada imaju znatno veći broj višestambenih zgrada za koje je potrebno daleko više pripremnih aktivnosti, što je i razlog za kasnije uvođenje sustava prikupljanja otpada na obračunskom mjestu. Naime, korisnici u višestambenim zgradama koristit će zajedničke spremnike. Za svaku višestambenu zgradu, a sukladno broju korisnika i broju članova kućanstava, najprije je određen potreban volumen spremnika za otpad i broj odvoza. Zatim je u suradnji s nadležnim službama gradova i općina utvrđeno mogu li se spremnici smjestiti unutar zgrade u za to predviđeni prostor ili u zaključani prostor izvan zgrade ili je za njihov smještaj potrebno osigurati prostor na javnim površinama na način da se postave tipizirana montažna spremišta ili ugrade ukopani spremnici. Društvo navodi da je plan u navedenim jedinicama lokalne samouprave potpuno individualizirani sustav uvesti do kraja 2023., a u Gradu Rijeci u kojem se s obzirom na veličinu područja i broj korisnika podjela spremnika obavlja sukcesivno, po mjesnim odborima, do kraja 2024.

U vezi s preispitivanjem odluke o zakupu zemljišta za potrebe korištenja privremenog reciklažnog dvorišta Pehlin te poduzimanjem aktivnosti kako bi se, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Grada Rijeke, na lokaciji Pehlin prestao koristiti prostor za potrebe reciklažnog dvorišta, Društvo navodi da je zemljište na kojem je dio uređen kao privremeno reciklažno dvorište Pehlin trenutačno zakupljeno prvenstveno za potrebe sortiranja i drobljenja glomaznog otpada, za što je temeljem odgovarajućeg Elaborata izdana i Dozvola za gospodarenje otpadom. Nadalje, Društvo navodi da će u 2023., istekom ugovora o zakupu zemljišta, preispitati odluku o zakupu zemljišta za potrebe korištenja privremenog reciklažnog dvorišta Pehlin te poduzeti aktivnosti prema Gradu Rijeci kako bi preispitali funkcioniranje privremenog reciklažnog dvorišta Pehlin i ubrzali izgradnju novog reciklažnog dvorišta koje je predviđeno u istom dijelu Grada Rijeke.

U vezi s korisnicima usluge koji postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna, Društvo navodi da je u općinama Klana, Čavle i Jelenje, u kojima je u potpunosti uspostavljen sustav prikupljanja komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika, Društvo kao davatelj javne usluge korisnicima usluge koji su postupili protivno ugovoru poslalo opomenu. U slučaju dodatnog postupanja suprotno ugovoru korisnicima će se početi naplaćivati ugovorna kazna. Isto će se primjenjivati i u svim ostalim jedinicama lokalne samouprave nakon uspješne nadogradnje sustava prikupljanja komunalnog otpada.

U vezi s uvođenjem sustava odvoza i naplate koji omogućuje da se za manju količinu predanog miješanog komunalnog otpada plaća manja cijena javne usluge kako bi se potaknulo korisnike usluga na stvaranje manjih količina miješanog komunalnog otpada, kompostiranje i odvajanje otpada, Društvo navodi da će nakon podjele individualnih spremnika i početkom njihova pražnjenja, odnosno uvođenjem sustava prikupljanja komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika, korisnici u potpunosti preuzeti kontrolu nad svojim otpadom, a time i nad računima za njegovo zbrinjavanje. S obzirom na to da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, svaki korisnik će moći utjecati na količinu predanog otpada izdvajanjem vrijednih vrsta otpada.

U vezi s popunjavanjem obrasca IRDJU, Društvo navodi da posebnu pozornost obraća na točnost i pouzdanost podataka, međutim, Zakonom o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20 i 47/20) propisani rok za predaju završnih financijskih izvještaja je 30. lipnja tekuće godine, dok Društvo ima obvezu dostave IRDJU obrasca do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. S obzirom na to da su u tijeku knjigovodstvenih usklađenja podaci o prihodima i troškovima određeni temeljem procjene na bazi do tada obrađenih podataka, postoji mogućnost određenog odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascima i završnom financijskom izvješću. U slučaju odstupanja između navedenih podataka u IRDJU obrascima i završnom financijskom izvješću, Društvo će dostaviti ispravak IRDJU obrasca. Nadalje, Društvo navodi da je u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša podatke o količinama otpada putem odgovarajućih obrazaca dostavljalo nadležnom tijelu, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, elektroničkim putem najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, dok je IRDJU obrasce, da bi bili prezentirani izvršnim tijelima jedinica lokalne samouprave do 31. ožujka, trebalo slati i mjesec dana prije, što je ponekad utjecalo na točan prikaz podataka u navedenim obrascima.

U vezi s provjerom podataka o količinama otpada i pratećih listova za 2019. i 2020. te dostavom podataka o uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO Ministarstvu kako bi se podaci u informacijskom sustavu e-ONTO uskladili s podacima koje Društvo dostavlja u Registar onečišćavanja okoliša, Društvo navodi da će izvršiti provjeru podataka o količinama otpada i pratećih listova do kraja 2022. te dostaviti nadležnom Ministarstvu podatke o svim uočenim nedostacima informacijskog sustava e-ONTO.

U vezi s donošenjem internog akta o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom, Društvo navodi da će do konca 2023. donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim će se utvrditi način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenje uputa za rad te provođenje i nadgledanje vođenja propisanih evidencija.

U vezi s provođenjem izobrazno-informativnih aktivnosti Društvo navodi da će i nadalje pružati podršku svim jedinicama lokalne samouprave u kojima pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada. Društvo navodi da je nedavno sudjelovalo u izradi Vodiča za ispravno postupanje s otpadom, koji je podijeljen svim korisnicima na području općina Klana, Čavle i Jelenje u kojima je već u potpunosti uveden individualizirani sustav javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, te u organizaciji i provođenju javnih tribina na istu temu u istim općinama. Navedeni Vodič bit će podijeljen svim korisnicima na području djelovanja Društva, a u svim jedinicama lokalne samouprave bit će organizirane i javne tribine.

Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020. (Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Bakar							
1.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0	-	19,960	R 13	-
1.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	4,940	R 13	-
1.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	1,290	R 13	-
1.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	3,240	R 13	0,330	R 13	10,2
1.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,490	R 13	-
1.6.	20 01 01	papir i karton	155,680	R 13	81,370	R 13	52,3
1.7.	20 01 02	staklo	7,590	R 13	0	-	-
1.8.	20 01 11	tekstil	32,700	R 13	13,850	R 13	42,4
1.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	164,410	R 13	-
1.10.	20 01 39	plastika	8,530	R 13	0	-	-
1.11.	20 01 40	metali	2,770	R 13	0	-	-
1.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	63,200	R 13	0,890	R 13	1,4
1.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3 190,270	D 8	3 316,760	D 8	104,0
1.14.	20 03 07	glomazni otpad	1 298,440	R 13	723,840	D 1	55,7
1.15.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	0,950	R 13	0	-	-
Ukupno			4 763,370		4 328,130		90,9
2. Grad Kastav							
2.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	36,690	R 13	35,520	R 13	96,8
2.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	6,230	R 13	-
2.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	1,680	R 13	-
2.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	4,090	R 13	0,410	R 13	10,0
2.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,520	R 13	-
2.6.	20 01 01	papir i karton	193,990	R 13	122,240	R 13	63,0
2.7.	20 01 02	staklo	8,090	R 13	0	-	-
2.8.	20 01 11	tekstil	32,750	R 13	9,230	R 13	28,2
2.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	49,010	R 13	-
2.10.	20 01 39	plastika	10,760	R 13	0	-	-
2.11.	20 01 40	metali	3,600	R 13	0	-	-
2.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	99,490	R 13	11,090	R 13	11,1
2.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	3 007,340	D 8	3 060,320	D 8	101,8
2.14.	20 03 07	glomazni otpad	435,780	R 13	215,780	D 1	49,5
Ukupno			3 832,580		3 512,030	--	91,6
3. Grad Kraljevica							
3.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	20,620	R 13	35,840	R 13	173,8
3.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	2,760	R 13	-
3.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,710	R 13	-
3.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	1,800	R 13	0,180	R 13	2,3
3.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,880	R 13	-
3.6.	20 01 01	papir i karton	190,430	R 13	123,310	R 13	64,8
3.7.	20 01 02	staklo	7,920	R 13	0	-	-
3.8.	20 01 11	tekstil	31,300	R 13	19,410	R 13	62,0
3.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	42,090	R 13	-
3.10.	20 01 39	plastika	4,770	R 13	0	-	-
3.11.	20 01 40	metali	1,520	R 13	0	-	-
3.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	31,300	R 13	0	-	-
3.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 543,720	D 8	1 613,660	D 8	104,5
3.14.	20 03 07	glomazni otpad	344,320	R 13	185,320	D 1	53,8

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3x100
3.15.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	8,620	R 13	0	-	-
Ukupno			2 186,320		2 024,160		92,6
4. Grad Rijeka							
4.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	621,020	R 13	541,430	R 13	87,2
4.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	76,880	R 13	-
4.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	20,510	R 13	-
4.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	50,720	R 13	5,120	R 13	10,1
4.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	1,500	R 13	-
4.6.	20 01 01	papir i karton	1 991,990	R 13	2 014,270	R 13	101,1
4.7.	20 01 02	staklo	29,010	R 13	-	-	-
4.8.	20 01 11	tekstil	173,770	R 13	225,920	R 13	130,0
4.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	1 773,270	R 13	-
4.10.	20 01 39	plastika	132,740	R 13	-	-	-
4.11.	20 01 40	metali	43,940	R 13	-	-	-
4.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	1 984,110	R 13	741,950	R 13	37,4
4.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	34 721,520	D 8	35 589,900	D 8	102,5
4.14.	20 03 07	glomazni otpad	6 410,000	R 13	7 807,160	D 1	
4.15.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	3 894,510	R 13	-	-	-
Ukupno			50 053,330		48 797,910		97,5
5. Općina Čavle							
5.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	31,030	R 13	30,040	R 13	96,8
5.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	4,320	R 13	-
5.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	1,160	R 13	-
5.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	2,880	R 13	0,290	R 13	10,1
5.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,850	R 13	-
5.6.	20 01 01	papir i karton	149,630	R 13	103,370	R 13	69,1
5.7.	20 01 02	staklo	13,150	R 13	-	-	--
5.8.	20 01 11	tekstil	0	-	1,170	R 13	--
5.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	55,050	R 13	--
5.10.	20 01 39	plastika	7,450	R 13	-	-	--
5.11.	20 01 40	metali	2,490	R 13	-	-	--
5.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	86,290	R 13	10,080	R 13	11,7
5.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 789,780	D 8	1 556,740	D 8	87,0
5.14.	20 03 07	glomazni otpad	510,360	R 13	242,380	D 1	47,5
Ukupno			2 593,060		2 005,450		77,3
6. Općina Jelenje							
6.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	19,550	R 13	18,930	R 13	96,8
6.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	3,190	R 13	-
6.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,840	R 13	-
6.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	2,160	R 13	0,220	R 13	10,2
6.5.	15 01 07	staklena ambalaža	-	-	0,950	R 13	-
6.6.	20 01 01	papir i karton	133,830	R 13	47,310	R 13	35,4
6.7.	20 01 02	staklo	14,740	R 13	-	-	-
6.8.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	18,300	R 13	-
6.9.	20 01 39	plastika	5,500	R 13	-	-	-
6.10.	20 01 40	metali	1,800	R 13	-	-	-
6.11.	20 02 01	biorazgradivi otpad	75,000	R 13	7,830	R 13	10,4
6.12.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 871,340	D 8	1 419,700	D 8	75,9
6.13.	20 03 07	glomazni otpad	231,750	R 13	80,580	D 1	34,8
6.14.	20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	17,010	R 13	-	-	-
Ukupno			2 372,680		1 597,850		67,3

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3x100
7. Općina Klana							
7.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	25,550	R 13	40,640	R 13	159,1
7.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	1,190	R 13	-
7.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,320	R 13	-
7.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	0,840	R 13	0,080	R 13	9,5
7.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,130	R 13	-
7.6.	20 01 01	papir i karton	59,500	R 13	2,970	R 13	5,0
7.7.	20 01 02	staklo	2,020	R 13	-	-	-
7.8.	20 01 11	tekstil	9,630	R 13	17,120	R 13	177,8
7.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	5,600	R 13	-
7.10.	20 01 39	plastika	2,050	R 13	0	-	-
7.11.	20 01 40	metali	0,690	R 13	0	-	-
7.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	33,720	R 13	25,890	R 13	76,8
7.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	504,020	D 8	334,440	D 8	66,4
7.14.	20 03 07	glomazni otpad	208,600	R 13	24,660	D 1	11,8
Ukupno			846,620		453,040		53,5
8. Općina Kostrena							
8.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	16,430	R 13	23,940	R 13	145,7
8.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	2,500	R 13	-
8.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	0,650	R 13	-
8.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	1,680	R 13	0,170	R 13	10,1
8.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,330	R 13	-
8.6.	20 01 01	papir i karton	165,530	R 13	100,550	R 13	60,7
8.7.	20 01 02	staklo	5,060	R 13	0	-	-
8.8.	20 01 11	tekstil	32,270	R 13	18,760	R 13	58,1
8.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	79,460	R 13	-
8.10.	20 01 39	plastika	4,320	R 13	0	-	-
8.11.	20 03 07	metali	1,390	R 13	0	-	-
8.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	42,410	R 13	7,260	R 13	17,1
8.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	1 662,960	D 8	1 624,580	D 8	97,7
8.14.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	0	-	24,740	D 8	-
8.15.	20 03 07	glomazni otpad	640,450	R 13	349,820	D 1	54,6
Ukupno			2 572,500		2 232,760		86,8
9. Općina Viškovo							
9.1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	50,690	R 13	49,080	R 13	96,8
9.2.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	8,630	R 13	-
9.3.	15 01 04	metalna ambalaža	0	-	2,330	R 13	-
9.4.	15 01 05	višeslojna (kompozitna ambalaža)	5,650	R 13	0,570	R 13	10,1
9.5.	15 01 07	staklena ambalaža	0	-	0,520	R 13	-
9.6.	20 01 01	papir i karton	411,240	R 13	141,600	R 13	34,4
9.7.	20 01 02	staklo	8,090	R 13	0	-	-
9.8.	20 01 11	tekstil	52,440	R 13	23,040	R 13	43,9
9.9.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	44,440	R 13	-
9.10.	20 01 39	plastika	14,900	R 13	0	-	-
9.11.	20 03 07	metali	4,990	R 13	0	-	-
9.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	135,080	R 13	36,580	R 13	27,1
9.13.	20 03 01	miješani komunalni otpad	5 377,920	D 8	4 600,680	D 8	85,5
9.14.	20 03 07	glomazni otpad	520,790	R 13	195,660	D 1	37,6
Ukupno			6 581,790		5 103,130		77,5
Sveukupno			75 802,250		70 054,460		92,4

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

D 8 Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a čija su posljedica konačni sastojci i mješavine koje se zbrinjavaju bilo kojim postupkom navedenim pod D 1 – D 12

R 13 Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenog pod R 1 – R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije prikupljanja)

Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020. (Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Rijeka (Reciklažno dvorište Mihačeva draga, reciklažno dvorište u Ulici Jože Vlahovića i privremeno reciklažno dvorište Pehlin)							
1.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,520	D	0,420	R 13	80,8
1.2.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	1,850	D	2,260	R 13	122,2
1.3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	952,340	R 13	94,340	R 13	9,9
1.4.	15 01 02	plastična ambalaža	9,220	R	4,060	R 13	44,0
1.5.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0	-	0,450	R 13	-
1.6.	15 01 11*	ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,150	D	0,060	R 13	40,0
1.7.	16 01 03	otpadne gume	74,650	R	53,480	R 13	71,6
1.8.	16 05 08*	odbačene organske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže	0,160	D	0,040	R 13	25,0
1.9.	17 02 02	staklo	0	-	9,220	R 13	-
1.10.	17 04 05	željezo i čelik	101,500	R	-	-	-
1.11.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	45,460	D	48,750	R 13	107,2
1.12.	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	411,280	R	183,940	R 13	14,7
1.13.	20 01 01	papir i karton	66,580	R	2,310	R 13	3,5
1.14.	20 01 02	staklo	50,620	R	0	-	-
1.15.	20 01 11	tekstil	17,550	R	12,480	R 13	71,1
1.16.	20 01 19*	pesticidi	0	-	0,030	R 13	-
1.17.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,260	D	0,110	R 13	42,3
1.18.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	12,320	D	19,990	R 13	162,3
1.19.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,600	D	0,850	R 13	141,7
1.20.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	3,600	D	7,430	R 13	206,4
1.21.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,550	R 13	-
1.22.	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	0	-	0,070	R 13	-
1.23.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,070	D	0,130	R 13	185,7
1.24.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,260	D	0	-	-
1.25.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,160	D	0,130	R 13	

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1.26.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	56,190	R	57,800	R 13	102,9
1.27.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	77,880	R	23,400	R 13	30,0
1.28.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	413,440	R	0	-	-
1.29.	20 01 39	plastika	77,480	R 13	39,050	R 13	50,4
1.30.	20 01 40	metali	-	-	126,530	R 13	-
1.31.	20 02 01	biorazgradivi otpad	-	-	103,530	R 13	-
Ukupno			2 374,140		791,410		33,3
2. Općina Kostrena (Reciklažno dvorište Urinj)							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0	-	0,050	R 13	--
2.2.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0	-	0,090	R 13	-
2.3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0	-	0,920	R 13	-
2.4.	15 01 02	plastična ambalaža	0	-	0,260	R 13	-
2.5.	20 01 11	tekstil	0	-	0,640	R 13	-
2.6.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0	-	0,030	R 13	-
2.7.	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0	-	0,090	R 13	-
2.8.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,250	R 13	-
2.9.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,060	R 13	-
2.10.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0	-	1,910	R 13	-
2.11.	20 01 40	metali	0	-	1,120	R 13	-
2.12.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0	-	0,320	R 13	-
2.13.	20 03 07	glomazni otpad	0	-	8,760	R 13	-
Ukupno			0		14,500		-
3. Općina Jelenje (Reciklažno dvorište Jelenje)							
3.1.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0	-	1,180	R 13	-
3.2.	16 01 03	otpadne gume	0	-	2,950	R 13	-
3.3.	17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	0	-	3,750	R 13	-
3.4.	20 01 11	tekstil	0	-	1,870	R 13	-
3.5.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	0	-	1,270	R 13	-
3.6.	20 01 27*	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari	0	-	0,220	R 13	-
3.7.	20 01 28	boje, tinte, ljepljiva i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	0	-	0,890	R 13	-
3.8.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0	-	0,020	R 13	-
3.9.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0	-	4,750	R 13	-

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3x100
3.10.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0	-	1,070	R 13	-
3.11.	20 01 39	plastika	0	-	0,250	R 13	-
3.12.	20 01 40	metali	0	-	2,310	R 13	-
3.13.	20 02 01	biorazgradivi otpad	0	-	1,150	R 13	-
3.14.	20 03 07	glomazni otpad	0	-	58,870	R 13	-
Ukupno			0		80,550		-
Sveukupno			2 374,140		886,460		37,3

Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020. (Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
1. Grad Bakar							
1.1.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,260	D	0,190	R 13	73,1
1.2.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,030	D	0,020	R 13	66,7
1.3.	16 01 03	otpadne gume	0	-	0,030	R 13	-
1.4.	20 01 01	papir i karton	0	-	0,010	R 13	-
1.5.	20 01 11	tekstil	0	-	1,040	R 13	-
1.6.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,060	R	0,080	R 13	-
1.7.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,160	D	0,060	R 13	37,5
1.8.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,010	D	0,010	R 13	100,0
1.9.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,020	R 13	-	-	-
1.10.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,030	D	0,010	R 13	33,3
1.11.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	0,570	D	0,760	R 13	133,3
Ukupno			1,140		2,210		193,9
2. Grad Rijeka							
2.1.	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,150	D	0,010	R 13	6,7
2.2.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,150	D	0,060	R 13	40,0
2.3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	0,010	R	-	-	-
2.4.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,040	D	0,050	R 13	125,0
2.5.	15 01 11*	ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,030	D	0	-	-
2.6.	16 01 03	otpadne gume	0,080	R	0,030	R 13	37,5
2.7.	17 02 02	staklo	-	-	0,020	R 13	-
2.8.	17 04 05	željezo i čelik	0,010	R	-	-	-
2.9.	20 01 01	papir i karton	0,170	R	0,230	R 13	135,3
2.10.	20 01 02	staklo	0,010	R	0,010	R 13	100,0
2.11.	20 01 11	tekstil	1,550	R	0,390	R 13	25,2
2.12.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,040	D	0,020	R 13	50,0
2.13.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,170	R	0,040	R 13	35,5
2.14.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,480	D	0,170	R 13	35,4
2.15.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,090	D	0,030	R 13	33,3

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	7=5/3
2.16.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,080	R 13	0	-	-
2.17.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,140	D	0,040	R 13	28,6
2.18.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	1,140	D	0,510	R 13	44,7
2.19.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,020	R	0	-	-
2.20.	20 01 39	plastika	0,020	R	0,020	R 13	100,0
Ukupno			4,380		1,630		37,2
Sveukupno			5,520		3,840		69,6